

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Šilutės ligoninės  
vyriausiojo gydytojo  
2019 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. A1-18  
(2020 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. A1-58  
nauja redakcija)

## VAIZDO DUOMENŲ KARTU SU GARSO ĮRAŠYMU TVARKYMO VIEŠOJOJE ISTAIGOJE ŠILUTĖS LIGONINĖJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų kartu su garso įrašymu tvarkymo Viešajoje įstaigoje Šilutės ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Viešajoje įstaigoje Šilutės ligoninėje (toliau – Ligoninė) vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimo su garso įrašymu duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

3.2. **Duomenų valdytojas** – Ligoninė, esanti adresu Rusnės g. 1, Šilutė.

3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklių nurodytais tikslais.

3.4. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, kartu su garso įrašymu tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Ligoninės pacientų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, saugumą.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių priede Nr. 1 nustatytoje teritorijoje ir patalpose.

6. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje

duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.

7. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

8. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir duomenų tvarkymą atsakingas asmuo – įsakymu paskirtas asmuo.

### **III SKYRIUS ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **9. Atsakingas asmuo turi šias teises:**

9.1. teikti pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

9.2. teikti pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

9.3. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

9.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų, laikytis Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

#### **10. Atsakingas asmuo privalo:**

10.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

10.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo, praradimo riziką, užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

10.3. užtikrinti, kad vaizdo įranga veiktų tinkamai;

10.4. užtikrinti taisyklėse nustatytą duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

10.5. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

10.6. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse;

10.7. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami laikantis Taisyklėse nustatytų terminų;

10.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

#### **11. Atsakingas asmuo vykdo šias funkcijas:**

11.1. organizuoja vaizdo stebėjimo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

11.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

11.3. prireikus formuoja ir teikia vaizdo duomenų išrašus;

11.4. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik įgaliotiems asmenims;

11.5. nustato vaizdo įrangos veikimo parametrus arba organizuoja jų nustatymą;

11.6. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus arba organizuoja jų šalinimą;

11.7. registruoja vaizdo duomenų tvarkymo sistemos saugos incidentus, informuoja apie juos duomenų apsaugos pareigūną ir teikia pasiūlymus dėl saugos incidentų pašalinimo;

11.8. imasi priemonių, būtinų vaizdo duomenims apsaugoti nuo galimo neteisėto prisijungimo elektroninėmis priemonėmis;

11.9. užtikrina patalpų ir kompiuterinės įrangos, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumą.

## IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS

12. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos:

12.1. informuoja apie Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievolės tvarkant vaizdo stebėjimo kartu su garso įrašymu duomenis;

12.2. konsultuoja asmens duomenų apsaugos, vykdant ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;

12.3. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

12.4. užtikrina informacijos, susijusios su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu slaptumą ir konfidencialumą;

12.5. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša Priežiūros institucijai.

## V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

13. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

13.1. ***Užtikrintas prieigos prie vaizdo įrangos ir duomenų valdymas ir kontrolė:***

13.1.1. prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų atsakingam asmeniui suteikiama tik pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas);

13.1.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikiama tik tam ligoninės darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti (5 priedas) arba pagal prašymą dėl prieigos prie vaizdo duomenų (2 priedas) konkrečiai užduočiai vykdyti;

13.1.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės;

13.1.4. užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas juos suteikiant, reguliariai keičiant bei saugant, jeigu tapatybės patvirtinimas vykdomas naudojant slaptažodžius;

13.1.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

13.1.6. vaizdo stebėjimo įranga apsaugota slaptažodžiu.

13.1.7. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos.

13.2. ***Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:***

13.2.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami vyriausiojo gydytojo įsakymu;

13.2.2. darbuotojas dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi raštu pateikdamas prašymą dėl prieigos prie vaizdo duomenų (2 priedas). Vyriausiajam gydytojui leidus darbuotojas turi teisę susipažinti su vaizdo įrašais.

13.2.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinama pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

13.2.4. atsarginės vaizdo duomenų kopijos Ligoninėje nedaromos, išskyrus atvejus, kai vaizdo įrašo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalingi šiems duomenų tvarkymo tikslams ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

13.3.5. Vaizdo stebėjimo metu surinkti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi 14 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiniu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusizengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

14. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

15. Atsakingas asmuo, turintis prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsiant turi informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir įstaigos vadovą – vyriausiąjį gydytoją.

16. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju duomenų apsaugos pareigūnas pasiūlo vyriausiajam gydytojui sprendimą dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

17. Esant Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, duomenų apsaugos pareigūnas apie įvykusį vaizdo duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant praneša duomenų subjektui ir (arba) priežiūros institucijai.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

18. Duomenų subjektas turi šias teises:

18.1. žinoti (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą;

18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu;

18.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

18.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

**19. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą** įgyvendinama taip:

19.1. asmenys, kurie nėra Ligoninės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpą ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėje lentelėje nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Ligoninės pavadinimas ir adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris), taip pat nuoroda kur galima gauti daugiau informacijos pagal Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnį.

19.2. Ligoninės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Ligoninės patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, informuojami supažindinant juos su šiomis Taisyklėmis. Taisyklės skelbiamos viešai Ligoninės informacinėje sistemoje „Felix“ ir ligoninės svetainėje [www.silutesligonine.lt](http://www.silutesligonine.lt).

pasirašytinai supažindinant su pranešime apie vaizdo duomenų tvarkymą (3 priedas) nurodyta informacija prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jeigu vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu. Supažindinimą atlieka atsakingi asmenys.

20. **Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis** įgyvendinama tvarka, patvirtinta vyriausiojo gydytojo 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. A1-77 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

21. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatą gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

22. **Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu** įgyvendinama šia tvarka:

22.1. duomenų subjektų teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekami kiti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmai (pvz. naudojimas).

22.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Ligoninei gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

22.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Ligoninė neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

23. Ligoninė nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Ligoninė turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnyje numatytoms aplinkybėms.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Taisykles, Reglamentą (ES) 2016/679 ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Darbuotojai ir kiti asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

Vaizdo duomenų tvarkymo Viešojoje  
 įstaigoje Šilutės ligoninėje taisyklių  
 1 priedas

**VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠILUTĖS LIGONINĖJE VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO  
 STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO  
 DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil.Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimo teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1	Rusnės g. 1, Šilutė	1	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus patalpų prieiga Įvažiavimo į Priėmimo-skubios pagalbos skyrių zona	14 kalendorinių dienų
2	Rusnės g. 1, Šilutė	1	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus pacientų laukiamasis	14 kalendorinių dienų
3	Rusnės g. 1, Šilutė	1	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus priimamasis	14 kalendorinių dienų
4	Rusnės g. 1, Šilutė	1	Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus koridorius	14 kalendorinių dienų