

PATVIRTINTA
VšĮ Šilutės ligoninės
vyriausiojo gydytojo
2025 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr. A1-48

INFORMACIJOS TEIKIMO IR RAŠY TINĖS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos teikimo ir rašytinės informacijos apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato informacijos apie paciento sveikatos būklę, diagnozes ir gydymą, taip pat visos kitos informacijos apie pacientą teikimo pacientui, jo atstovui tvarką, rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (toliau – rašytinė informacija) teikimo fiziniams, juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniams (toliau – asmenims) ir rašytinės informacijos teikimo paslaugos apmokėjimo tvarką VšĮ Šilutės ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ galiojančia aktualia redakcija;

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose įgyvendinimo;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“ ir jo pakeitimais;

2.4. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ galiojančia aktualia redakcija.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

3.1. **Rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus) parengimas ir pateikimas.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama paciento, išskyrus atvejus, kai padaroma ir išduodama paciento medicinos dokumentų kopijos ar diagnozės ar gydymo aprašymai, pacientui kreipiantis pirmą kartą arba kai rašytinė informacija nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ATSTOVUI TEIKIMO TVARKA

5. Pacientui bendro pobūdžio informacija teikiama Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje ir skyriuje, kur pacientas gydomas. Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje slaugytoja ar gydytojas pacientui suteikia informaciją apie ligoninės skyrių išdėstymą, pacientų lankymo tvarką (pacientui gali būti įteikiamas informacinis lapelis apie ligoninę), esant reikalui – mokamų paslaugų teikimą ir kt.

6. Visa pacientams skirta informacija (bendro pobūdžio informacija, vidaus dokumentai, reglamentuojantis tiesiogiai su pacientu susijusią veiklą, kt.) yra kiekviename skyriuje segtuve „Informacija pacientui“ ir/ar skelbiama skyriuose esančiuose skelbimų lentose, taip pat Ligoninės interneto tinklalapyje. Už pacientams teikiamos bendro pobūdžio informacijos papildymą laiku, peržiūrėjimą, skyriuose atsakingos vyresniosios slaugytojos.

7. Supažindinimas atliekamas žodžiu ir/arba pateikiant informacinį segtuvą „Informacija pacientams“. Pacientas pasirašo gydymo stacionare ligos istorijoje (forma 003/a) ar kituose medicininiuose dokumentuose, patvirtindamas informacijos gavimą.

8. Duomenys apie paciento buvimą Ligoninėje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga – informacija negali būti perduodama, atskleidžiama ar naudojama nesilaikant konfidencialumo reikalavimų.

9. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.

10. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija teikiama pacientui tiesiogiai gydymo metu, o kitais atvejais – tik pateikus rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, užtikrinant paciento duomenų apsaugą.

11. Pacientas ar jo atstovas savo valią dėl informacijos teikimo raštu pareiškia prieš patekdamas į stacionarą. Apie pacientui suteiktą informaciją, jo apsisprendimą dėl gydymo, siūlomo gydymo atsisakymą ir supažindinimą su galimomis pasekmėmis pažymima ligos istorijoje, pasirašo gydantis gydytojas ir pacientas arba jam atstovaujantis asmuo.

12. Pacientui informaciją apie jo sveikatos būklę, atliekamus tyrimus, gydymą, ligos prognozes pacientui ar jo artimiesiems, turintiems teisę tokią informaciją gauti, teikia gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas, budėjimo metu – budintis gydytojas (jeigu tuo metu įvyksta sveikatos pokyčiai). Gydytojas informaciją turi pateikti atsižvelgdamas į paciento amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Slaugos personalas neturi teisės teikti tokio pobūdžio informacijos.

13. Informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, tyrimo ir gydymo metodus, ligos prognozę teikiama tik tiems asmenims, kuriems raštu nurodė pats pacientas ar jo atstovas (vaikų iki 16 metų amžiaus ir tų pacientų, kurie dėl sveikatos būklės negali pareikšti savo valios).

14. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Informacija apie paciento buvimą gydymo įstaigoje neteikiama, kai prieš patenkant į gydymo įstaigą jis pareiškia tokią savo valią ir pasirašo medicininiuose dokumentuose.

15. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, atliekamus tyrimus, gydymą, ligos prognozes. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

16. Pacientui informacija apie jo sveikatos būklę, atliekamus tyrimus, gydymą, ligos prognozes gali būti nesuteikta ir tuo atveju, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

17. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

18. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

19. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

20. Kai pacientas laikomas negalintį protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

21. Pacientui į Ligoninę patekus sunkios sveikatos būklės ir kai savo valios pareikšti negali, informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, taikomą gydymą teikiama tik artimiausiam jo atstovui – sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams, globėjams) ar pilnamečiams vaikams.

22. Informacija apie pacientą žiniasklaidai, kitiems fiziniams asmenims neteikiama, jeigu negautas jo raštiškas sutikimas.

23. Jeigu paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, išrašomas iš Ligoninės ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas Ligoninei yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

24. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo mediciniais dokumentais. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

25. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia sveikatos priežiūros Ligoninės vyriausiasis gydytojas.

26. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis, vadovaujantis Ligoninėje nustatytais mokamų paslaugų įkainiais (3 priedas), būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis gauti medicininių dokumentų kopijas kreipiasi į Ligoninės raštinę užpildydamas prašymą ir pateikdamas asmens tapatybę ar atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

28. Be paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka, konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią (ikiteisminio tyrimo įstaigoms, teismams, prokuratūrai, sveikatos priežiūros įstaigoms, susijusioms su paciento gydymu ar slauga, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros įstaigas).

29. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, sveikatos priežiūros įstaigos privalo nedelsdamos pranešti teisėsaugos institucijoms.

30. Paciento buvimas Ligoninėje, jo gydymo ir tyrimo rezultatai yra konfidencialūs, todėl telefonu informacija apie paciento gydymą neteikiama. Išimtis taikoma tik tuo atveju, kai pacientas, pildydamas valios pareiškimą dėl gydymo stacionare, raštu nurodo konkretų asmenį, kuriam galima teikti informaciją apie jo sveikatos būklę telefonu, ir pateikia šio asmens vardą, pavardę bei telefono numerį. Tokia informacija teikiama tik tais atvejais, kai pablogėjo paciento sveikata ar jis prarado sąmonę.

III SKYRIUS

RAŠY TINĖS INFORMACIJOS, ĮSKAITANT IR KONFIDENCIALIĄ, APIE PACIENTĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO TVARKA

31. Pacientas (paciento atstovas) gali kreiptis į Ligoninės raštinę žodžiu ar raštu dėl susipažinimo su įrašais savo medicinos dokumentuose, medicininių dokumentų kopijų išdavimo ar rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų, užpildant prašymą (1 priedas) ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

32. Prašymų dėl informacijos teikimo tvarka:

32.1. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninių ryšių priemonėmis;

32.2. Prašyme turi būti nurodyta: prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas;

32.3. Pateikiant prašymą tiesiogiai, atvykus į Ligoninę, parodomas paciento asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

32.4. Kai prašymą teikia paciento atstovas, pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas:

32.4.1. įgaliojimas ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

32.4.2. sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopija ar šios sutarties išrašą ir advokato pažemėjimas;

32.4.3. jei prašymą teikia vaiko tėvai – vaiko gimimo liudijimas;

32.4.4. jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopija.

33. Prašyme turi būti nurodytas paciento ir paciento atstovo (kai teikia atstovas) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas.

34. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų Tvarkos 39 punkte nurodytų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas – advokato.

35. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

36. Jei prašymas teikiamas paštu ar per kurjerį, paciento sutikimo parašas turi būti patvirtintas notaro, seniūno, konsulinio pareigūno arba advokato parašu.

37. Jei prašymas teikiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis, sutikimas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

38. Visi prašymai teikti raštu, per kurjerį, elektroninėmis ryšio priemonėmis, registruojami Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje.

39. Tuo atveju, kai VšĮ Šilutės ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos apie tai informuojamas pareiškėjas raštu.

Paciento teisė susipažinti su mediciniais dokumentais

40. Pacientui (ar jo įstatyminiam atstovui) turi būti sudaryta galimybė susipažinti su jo medicinos dokumentais, esančiais Ligoninėje.

40.1. Susipažinimas vyksta Ligoninės raštinėje, medicinos dokumentų originalai neišduodami.

40.2. Susipažinimas su mediciniais dokumentais sudaromas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo pateikimo.

40.3. Jei dokumentai perduoti į archyvą, susipažinimo su medicinos dokumentais terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų.

Medicinių dokumentų kopijų išdavimas

41. Pacientas (ar jo atstovas) turi teisę gauti medicininių dokumentų kopijas (ligos istorijos, tyrimų atsakymų, išrašų ir kt.).

41.1. Kopijos daromos pagal paciento ar jo atstovo rašytinį prašymą:

41.1.1. pirmą kartą – nemokamai;

41.1.2. pakartotinai – paciento lėšomis, vadovaujantis patvirtintu Ligoninės mokamų paslaugų kainynu.

41.2. Kopijos išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, jeigu dokumentai yra stacionaro skyriuje arba Konsultacinėje poliklinikoje ir jeigu medicininės dokumentacijos apimtis leidžia tai padaryti.

41.3. Jei dokumentai perduoti į archyvą, pacientui sveikatos priežiūros paslaugos buvo teiktos seniau nei prieš metus, kai prašoma pateikti didelės apimties medicinos dokumentų kopijas (50 puslapių ir daugiau) pacientui medicininių dokumentų kopijų išdavimo paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

Rašytinė informacija iš medicinos dokumentų

42. Pacientas turi teisę gauti gydymo įstaigos parengtą rašytinę pažymą arba aprašymą, pagrįstą mediciniais dokumentais (pvz., diagnozės santrauka, gydymo eiga).

42.1. Tokia informacija rengiama pagal individualų prašymą, o jos forma nėra iš anksto standartizuota.

42.2. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

42.3. Rašytinė informacija išduodama:

42.3.1. per 10 darbo dienų, jei prašymas nėra skubus;

42.3.2. per 3 darbo dienas, jei pažyma reikalinga skubiai.

42.4. Skubiai rengiamos rašytinės informacijos kaina gali būti padidinta iki 50 proc., vadovaujantis Ligoninės mokamų paslaugų kainynu.

43. Ligoninės sekretorius-referentas patikrina, ar gautas prašymas atitinka šios Tvarkos nustatytus reikalavimus. Jei rašytinė informacija prašoma ne sveikatos priežiūros tikslais (pvz., teismui, draudimui, darbdaviui, siekiant nustatyti tikslią gimimo datą) arba ne pirmą kartą, pareiškėjas informuojamas apie paslaugos apmokėjimo tvarką pagal Ligoninės mokamų paslaugų kainyną.

44. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi Tvarkos aprašo 39 punkte nurodyti dokumentai, sekretorius-referentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per 10 darbo dienų, prašymas netenkinamas.

45. Rašytinė informacija apie pacientą, medicininių dokumentų kopijos gali būti pateikiamos registruotu laišku, kurio siuntimą apmoka informacijos prašantis asmuo, tiesiogiai atvykus į įstaigą, per kurjerį ar elektroniniu paštu.

46. Informacija elektroniniu paštu teikiama tik tada, jei pacientas ar jo atstovas prašyme nurodo, kad informaciją pageidauja gauti el. paštu ir kai prašymas atitinka 35 punkte nustatytus tapatybės patvirtinimo reikalavimus.

47. Informacija siunčiama užšifruota – siunčiamos informacijos duomenų failas (-ai) konvertuojamas (-i) į ZIP formatą ir apsaugomas (-i) slaptažodžiu. Slaptažodis pateikiamas atskiru elektroniniu laišku arba kitu prašyme nurodytu ryšio kanalu.

48. Rašytinės informacijos teikimo paslauga suteikta tik įsitikinus, kad prašymas tinkamai užpildytas, pateikti visi dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu, ir pateikiamas apmokėjimo už paslaugas išrašas iš banko arba kasos kvitas.

49. Ligoninės darbuotojas, paimdamas paciento medicininius dokumentus, pasirašo Dokumentų laikino perdavimo naudotis apskaitos žurnale (Aprašo 2 priedas), esančiame Finansų ir statistikos skyriaus Statistikos poskyryje, Ligoninės archyve arba Konsultacinės poliklinikos registratūroje, grąžinant pasirašo dokumentus priimančias darbuotojas.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS VALSTYBINĖMS INSTITUCIJOMS

50. Informacija apie pacientą nemokamai gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

50.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

50.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

50.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

50.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

51. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavidimą, sprendimą ar kitą dokumentą, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens, kuriame turi būti nurodoma:

51.1. informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas;

51.2. teisėto tvarkymo sąlyga;

51.3. naudojimo tikslas;

51.4. prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

52. Ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

52.1. policijai apie smurtą patyrusius pacientus ir apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

52.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigos ar panašių priežasčių);

52.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

53. Ligoninė turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo raštiško prašymo gavimo dienos. Ikiteisminio tyrimo įstaigoms, vykdančioms dingusių asmenų paiešką, informaciją apie paciento buvimą ligoninėje pateikiama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

54. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:

54.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į ligoninę ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

54.2. suteikiant informaciją apie pacientą žodžiu ikiteisminio tyrimo įstaigai, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į ligoninę ir pateikusiam raštišką prašymą bei parodžiusiam pareigūno tarnybini pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinanti asmens tapatybę ir atstovavimą ikiteisminio tyrimo įstaigai.

54.3. kitais informacijos pateikimo būdais (dokumentų valdymo sistema, registruotu paštu ir kt.).

55. Visais atvejais rašytinės informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

56. Šios įstaigos išduotais mediciniais dokumentais gali naudotis iki tol, kol bus atlikti visi teisiniai procesai, periodiškai išsiunčiant užklausas dėl dokumentų grąžinimo. Užklausos siunčiamos I metų ketvirtį.

57. Telefonu informacija valstybinėms institucijoms apie pacientą neteikiama.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

58. Už prašymų registravimą, perdavimą atsakingiems asmenims pagal vyriausiojo gydytojo vizą vykdymui, paciento medicininių dokumentų ir (ar) kopijų išdavimą fiziniams ar juridiniams asmenims atsako sekretorius-referentas.

59. Už medicininės dokumentacijos pildymo teisingumą atsako pacientui asmens sveikatos paslaugą teikęs gydytojas arba skyriaus vedėjas.

Informacijos teikimo ir rašytinės informacijos
apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

VšĮ Šilutės ligoninės vyriausiajam gydytojui

**PRAŠYMAS
DĖL MEDICININIŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ (IŠRAŠŲ) IŠDAVIMO**

20__ - ____ - ____
Šilutė

Prašau išduoti mano/mano atstovaujamo asmens (*pabraukti*) _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> gydymo stacionare ligos istorijos kopiją | <input type="checkbox"/> išrašas iš ambulatorinės kortelės |
| <input type="checkbox"/> išrašo iš gydymo stacionare ligos istorijos kopiją | <input type="checkbox"/> kompaktinį diską su tyrimo vaizdais |
| <input type="checkbox"/> ambulatorinės kortelės kopiją | <input type="checkbox"/> kita: _____ |
| <input type="checkbox"/> archyvo pažyma apie gimimo laiko patikslinimą | |

VšĮ Šilutės ligoninėje gydžiausi/gydėsi _____
(*Stacionare/ambulatoriškai, nurodyti skyrių*)

Medicinių dokumentų kopijų/ išrašų panaudojimo tikslas

Prašomus dokumentus _____
(*įrašyti: pasiimsiu pats(i) - nurodyti datą/siųsti į sveikatos priežiūros įstaigą/siųsti registruotu laišku, prašyme nurodytu adresu*)

Su kopijų išdavimo ir apmokėjimo tvarka esu susipažinęs (-usi).
Dokumentų, įrodančių teisę gauti rašytinę informaciją, kopijos pridedamos.

PRIDEDAMA:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Informacijos teikimo ir rašytinės informacijos
apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

Įstaigos pavadinimas arba vardas, pavardė _____

Data : _____

Mokamos paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
<input type="checkbox"/> Vieno A4 formato dokumento kopijos parengimas	0,15		
<input type="checkbox"/> Vieno A3 formato lapo dokumento kopijos parengimas	0,30		
<input type="checkbox"/> Rašytinės informacijos (išrašo) įskaitant ir konfidencialią apie pacientą teikimo paslauga (be pašto išlaidų)	15,30		
<input type="checkbox"/> Rašytinės informacijos (išrašo) įskaitant ir konfidencialią apie pacientą teikimo paslauga su nuoroda „skubos tvarka (be pašto išlaidų)	22,90		
<input type="checkbox"/> Rašytinės informacijos (išrašo) įskaitant ir konfidencialią apie pacientą teikimo paslauga (su pašto išlaidomis)	17,30		
<input type="checkbox"/> Rašytinės informacijos (išrašo) įskaitant ir konfidencialią apie pacientą teikimo paslauga su nuoroda „skubos tvarka“ (su pašto išlaidomis)	26,00		
<input type="checkbox"/> Archyvo pažyma dėl gimimo datos patikslinimo	6,70		
<input type="checkbox"/> Pašto korespondencijos siuntimo registruotu paštu paslauga (svoris iki 50 g)	3,40		
<input type="checkbox"/> Pašto korespondencijos siuntimo registruotu paštu paslauga (svoris virš 50 g)	3,90		
<input type="checkbox"/> skaitmeninio vaizdo įrašymas į laikmeną (CD-R)	4,70		
<input type="checkbox"/> skaitmeninio vaizdo įrašymas į laikmeną (USB)	11,20		
Iš viso			

Sutinku apmokėti, parašas _____

Pinigus priėmė _____

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)