

VAIKŲ LIGŲ SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie pareiginiai nuostatai reglamentuoja Vaikų ligų skyriaus vedėjo (toliau- skyriaus vedėjo) teises ir pareigas bei atsakomybę.
2. Skyriaus vedėją viešo konkurso tvarka penkerių metų laikotarpiui priima, atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka vyriausiasis gydytojas.
3. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus vyriausiojo gydytojo pavaduotojui medicinai.
4. Skyriaus vedėją atostogų, kursų, ligos metu pavaduoja vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirtas kitas gydytojas.
5. Skyriaus vedėjas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymais, Valstybinės ligonių kasos direktoriaus įsakymais, sutartyse pasirašytose tarp įstaigos ir teritorinių ligonių kasų numatytais nuostatomis, ligoninės vyriausiojo gydytojo įsakymais, šiais pareiginiais nuostatais.
6. Skyriaus vedėjo parašo teisė už įstaigos ribų galioja pasirašant dokumentus susijusius su pacientų gydymo klausimais.

II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 7.1. Būti Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 7.3. Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį šioje srityje, ir turėti su padaliniu, kuriam siekiama vadovauti, funkcijomis susijusios srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį).
 - 7.4. Skyriaus vedėju gali dirbti gydytojas įgijęs medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis teisę verstis medicinos praktiką pagal medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turi teisę verstis medicinos praktiką pagal vaikų ligų gydytojo profesinę kvalifikaciją.

III SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 8.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
 - 8.2. išmanyti E.sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;
 - 8.3. žinoti E.sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra.
 - 8.4. gebėti nustatyti rizikingas įstaigos (jos padalinio, filialo) veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;
 - 8.5. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

8.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

8.7. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visos įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į vadovaujamos Įstaigos (padalinio, filialo) funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti Įstaigos (padalinio, filialo) darbą.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOS

9. Skyriaus vedėjas privalo:

- 9.1. vadovauti Vaikų ligų skyriaus medicinos ir pagalbiniam personalui;
- 9.2. kontroliuoti skyriuje gydomų ligonių diagnostiką, tyrimų atlikimą ir įvertinimą, gydymą, medicininės dokumentacijos pildymą, profilaktikos priemonių įdiegimą;
- 9.3. rengti pareigybių pasiskirstymą tarp skyriaus gydytojų, sudaryti skyriaus gydytojų darbo grafikus, sudaryti gydytojų kasmetinių atostogų grafikus;
- 9.4. vizituoti skyriaus pacientus darbo dienomis, tačiau ne rečiau vieną kartą per savaitę;
- 9.5. ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį analizuoti kokybinius skyriaus veiklos rodiklius, apibendrinti rezultatus;
- 9.6. kontroliuoti ir prižiūrėti racionalų diagnostinės ir gydymosi aparatūros bei medikamentų panaudojimą;
- 9.7. rengti ir kontroliuoti priemones dėl racionalaus lovų fondo panaudojimo;
- 9.8. kontroliuoti, kad skyriaus gydytojai, kurių veikla teisės aktų nustatyta tvarka yra licencijuojama, darbo pareigas vykdytų tik turėdami galiojančią licenciją;
- 9.9. dalyvauti ruošiant skyriaus darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 9.10. kontroliuoti skyriaus darbuotojų pareiginių nuostatų vykdymą;
- 9.11. kontroliuoti ligos istorijų tinkamą pildymą ir savalaikį atidavimą į Finansų ir statistikos skyrių;
- 9.12. kontroliuoti, kad skyriaus veikloje būtų naudojamos tik teisės aktais patvirtintos medicininių dokumentų formos ir registrai;
- 9.13. paaiškinti savo darbo praktikos aplinkybes Sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų prašymu;
- 9.14. laikytis medicinos praktikos licencijavimo taisyklių;
- 9.15. užtikrinti konfidencialios informacijos apie ypatingus asmens duomenis paslaptį pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 9.16. teikti vyriausiajam gydytojui pasiūlymus skiriant paskatinimus ir nuobaudas skyriaus darbuotojams;
- 9.17. spręsti pacientų guldymo, perkėlimo į kitus skyrius bei išrašymo iš skyriaus klausimus;
- 9.18. kviesti konsultantus ir organizuoti konsiliumus, suderinus su vyriausiojo gydytojo pavaduotoju medicinai;
- 9.19. tikrinti gydytojų pildomą medicininę dokumentaciją;
- 9.20. pagal medicinos normoje išdėstytą kompetenciją teikia kvalifikuotą ir specializuotą medicinos pagalbą skyriuje stacionarizuotiems pacientams, naudojant Lietuvoje įteisintas medicinos technologijas ir metodikas. Pagal savo kompetenciją veikia savarankiškai ir atsako už savo veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka. Darbe vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, gerbia pacientų teises, saugo medicininę paslaptį įstatymu nustatyta tvarka.
- 9.21. nustatyta tvarka išrašyti elektroninius receptus, nedarbingumo pažymėjimus, mirties liudijimus, pildyti kitą medicininę dokumentaciją;
- 9.22. organizuoti skyriaus darbą taip, kad kiekvienas pacientas patekęs į skyrių gautų kokybiškas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas;

- 9.23. konsultuoti skyriaus gydytojus pacientų ištyrimo, diagnostikos ir gydymo klausimais;
- 9.24. kartu su skyriaus darbuotojais vykdyti skyriuje užfiksuotų nepageidaujamų įvykių, neatitikčių, analizę, priimti prevencines priemones;
- 9.25. organizuoti ir dalyvauti pačiam, parengiant Vaikų ligų skyriuje atliekamų procedūrų bei atskirų terapinio profilio ligų gydymo protokolus;
- 9.26. dalyvauti antradieniais gydytojų rytiniuose pasitarimuose;
- 9.27. organizuoti ir dalyvauti skyriaus gamybiniuose pasitarimuose;
- 9.28. dalyvauti Gydymo tarybos posėdžiuose;
- 9.29. spręsti skyriuje kilusius konfliktus tarp skyriaus personalo ir pacientų ar jų atstovų;
- 9.30. informuoti įstaigos administraciją, kad skyriaus darbuotojas darbe yra neblaivus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų, ir nedelsiant vykdyti to darbuotojo nušalinimo nuo darbo procedūrą ir jei reikia organizuoti to darbuotojo pakeitimą kitu darbuotoju;
- 9.31. informuoti įstaigos administraciją apie galimas korupcijos apraiškas skyriuje;
- 9.32. iki einamų metų vasario 1 dienos pateikti įstaigos administracijai ataskaitas apie praėjusių metų skyriaus darbą;
- 9.33. pateikti motyvuotą paraišką viešųjų pirkimų organizatoriui apie planuojamą įsigyti įrangą, darbo priemones.
- 9.34. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio teisėtus įstaigos administracijos nurodymus.

V SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS

- 10. Skyriaus vedėjas turi teisę:
 - 10.1. esant neaiškiam klinikiniam atvejui, kviestis kitų specialybių gydytojus pacientų konsultacijoms ar kviesti gydytojų konsiliumą;
 - 10.2. teikti ligoninės administracijai raštiškus pasiūlymus, kaip pagerinti darbą Vaikų ligų skyriuje;
 - 10.3. turėti asmeninę gydytojo spaudą;
 - 10.4. naudotis gydytojams nustatytomis socialinėmis ir kvalifikacijos kėlimo garantijomis;
 - 10.5. dalyvauti podiplominių studijų kursuose, konferencijose, pasitarimuose, suderinus su gydymo įstaigos administracija;
 - 10.6. įdiegti įstaigoje naujus, pažangesnius pacientų ištyrimo ir gydymo metodus, suderinus su gydymo įstaigos administracija;
 - 10.7. atsisakyti sveikatos priežiūros paslaugų metodų taikymą pacientams, kurie prieštarauja gydytojų etikos principams raštiškai informuoti ligoninės administraciją apie ligoninės darbuotojų darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.9. suderinęs su įstaigos administracija, koreguoti pavaldaus skyriaus darbo nuostatus, tam kad pagerinti skyriuje pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.

V SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Skyriaus vedėjas atsako:
 - 11.1. už žalą padarytą pacientui ar įstaigai dėl savo aplaidumo ar neatsargumo;
 - 11.2. už skyrius darbo drausmės palaikymą;
 - 11.3. už saugų ir tinkamą medicinines įrangos panaudojimą skyriuje;
 - 11.4. už kokybės sistemos diegimą ir tobulinimą jo vadovaujame skyriuje;
 - 11.5. už medicinines dokumentacijos pildymą, savalaikį jos pateikimą Į Finansų ir statistikos skyrių, teisingą ligų, medicininių intervencijų kodavimą pagal priimtus standartus;

11.6už padarytas klaidas, aplaidumą ir netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.
