

PATVIRTINTA

VšĮ Šilutės ligoninės vyriausiojo gydytojo  
2022 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-89

## PRIVATUMO POLITIKA

### I SKYRIUS

#### INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Atsakingai rūpindamiesi Jūsų sveikata, pripažįstame duomenų apsaugos svarbą, gerbiame ir saugome kiekvieno Jūsų privatumą bei rūpinamės, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi atsakingai.

2. VšĮ Šilutės ligoninė (toliau – Įstaiga) yra paciento asmens duomenų valdytojas ir asmens duomenis, įskaitant ir specialiųjų kategorijų duomenis, tvarko vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nuostatomis.

### II SKYRIUS

#### PACIENTO DUOMENYS

3. Įstaiga tvarkys tuos paciento asmens duomenis, kuriuos pacientas pateiks VšĮ Šilutės ligoninei, įskaitant specialiuosius duomenis, susijusius su sveikata. Įstaiga taip pat gali tvarkyti paciento asmens duomenis, kuriuos gali gauti iš kitų šaltinių: teisės aktų numatytais atvejais - iš kitų sveikatos priežiūros įstaigų, teritorinių ligonių kasų, VI Registrų centro; iš tyrimus atliekančių laboratorijų; draudimo bendrovių, su kuriomis pacientas yra sudaręs sutartis.

### III SKYRIUS

#### PACIENTO DUOMENŲ SAUGOJIMO TIKSLAI

4. Jums nusprendus kreiptis į Ligoninę, Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi šiais tikslais:

4.1. **Išankstinės pacientų registracijos tikslu** pagal BDAR 6 str. 1 d. (c) p. asmens duomenys (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą, kiti būtini duomenys), gauti tiesiogiai iš paciento arba per E.sveikatos išankstinės registracijos platformą, tvarkomi remiantis paciento sutikimu ir saugomi sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų informacinėje sistemoje, šios sistemos nuostatų nustatyta tvarka;

4.2. **Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu** pagal BDAR 6 str. 1 d. (c) p. *bendrieji asmens duomenys* (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, lytis, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas, pavardė, ryšio su pacientu tipas, (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai) *specialių kategorijų asmens duomenys* - sveikatos duomenys (prisirašymo prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos duomenys, duomenys apie kūno išmatavimus, kraujo grupę ir rezus faktorius, gyvenimo būdas, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūrą faktas, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniaisiais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuotis, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų

medicininės apskaitos formų duomenys, informacija apie asmens draustumą ir kiti būtini duomenys tvarkomi Ligoninei taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi teisės aktuose ir Ligoninės dokumentacijos planuose nurodytą laikotarpį.

**4.3. Pacientų atstovavimo (sąlygų gauti paslaugas ar įgyvendinti kitas teises) tikslu** pagal BDAR 6 str. 1 d. (b) ir (f) p. pacientų atstovų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys) tvarkomi remianti Ligoninei taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi atstovaujamo pacientų asmens duomenys.

**4.4. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu** pagal BDAR 6 str. 1 d. (f) p. asmenų, teikiančių skundus, prašymus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, kita duomenų subjekto skunde/prašyme pateikta informacija) tvarkomi remiantis Ligoninei taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi 5 metus nuo asmens kreipimosi dienos.

**4.5. Būhalterinės apskaitos, finansinių išteklių valdymo, raštvedybos valdymo tikslu** pagal BDAR 6 str. 1 d. (b) p. ir (c) p. asmens duomenys (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, adresas, sąskaitos numeris, informacija apie suteiktas paslaugas ir šių paslaugų kainas) tvarkomi vykdant teisės aktų įpareigojimus ir saugomi teisės aktuose, Ligoninės dokumentacijos planuose nurodytą laikotarpį.

**4.6. Turto ir asmens saugumo užtikrinimo tikslu** pagal BDAR str. 1 d. (f) p. Ligoninė vykdo vaizdo stebėjimą Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus patalpose, jo priegose ir teritorijoje ir tvarko asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kamerų lauką, vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant teisėto intereso apsaugoti tiek Ligoninės, tiek darbuotojų ir pacientų, lankytojų turtą, užtikrinti asmenų saugumą. Asmens duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų.

## **5. Asmens duomenys teikiami:**

5.1. Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėms ligonių kasoms, privalomojo sveikatos draudimo informacinėje sistemoje SVEIDRA;

5.2. Sveikatos apsaugos ministerijai elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje;

5.3. Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA);

5.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

5.5. kitai sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje gydomas ar slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

5.6. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.7. tinkamai suteikti paslaugas: tyrimus atliekančioms laboratorijoms, VĮ registrų centrui, draudimo bendrovėms, su kuriomis pacientas yra sudaręs sutartį.

5.8. Įstaiga taip pat gali pasitelkti tam tikrus duomenų tvarkytojus, kuriems gali būti perduoti paciento asmens duomenys. Tokių duomenų tvarkytojai gali būti: programinę įrangą teikiančios ir prižiūrinčios įmonės, el. pašto ar kitų informacinių technologijų infrastruktūrų paslaugas teikiančios įmonės, laboratorijos ar kiti paslaugų teikėjai, kurių paslaugos susijusios su paciento asmens duomenų saugojimu.

## **IV SKYRIUS PACIENTO DUOMENŲ SAUGOJIMAS**

6. Paciento asmens duomenys bus saugomi:

6.1. teisės aktų nustatytais terminais, atsižvelgiant į tokių duomenų pobūdį ir tikslus, kuriais jie tvarkomi;

6.2. Pacientų duomenys gali būti saugomi ilgiau specialiais teisės aktuose nustatytais atvejais, nagrinėjant ginčą ar skundą, taip pat, kai tai būtina dėl techninių Įstaigos informacinės sistemos funkcionavimo ypatybių ir saugumo reikalavimų (pvz. atsarginės, rezervinės kopijos ir pan.). Pasibaigus saugojimo terminui, paciento asmens duomenys bus ištrinti per protingą laiką.

## **V SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSIPAREIGOJIMAI**

7. Rinkdami ir naudodami Jūsų mums patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

7.1. tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

7.2. tvarkyti teisėtai, skaidriai, sąžiningai ir, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

7.3. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai duomenys; tvarkyti ne ilgiau, nei tai yra būtina ir tik nustatytais tikslais;

7.4. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

## **VI SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS**

8. Bendrajame duomenų apsaugos reglamente įtvirtintos šios Jūsų teisės:

8.1. Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Įstaiga privalo suteikti informaciją Jums, kuriuos duomenis tvarko ar ketina tvarkyti bei kokiais tikslais ketinama tvarkyti Jūsų duomenis ir kitą papildomą informaciją.

8.2. Susipažinti su Įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Turite teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Jūsų duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami. Įstaiga, gavusi Jūsų paklausimą, privalo pateikti prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia 1 kartą per kalendorinius metus.

8.3. Reikalauti ištaisyti, sustabdyti, sunaikinti („teisė būti pamirštam“) asmens duomenis. Jūs turite teisę prašyti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis bei prašyti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Įstaiga nedelsdama tokius asmens duomenis patikrins ir, jeigu reikia, ištaisyti ar sunaikinti.

8.4. Aprobti asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas, jei manote, kad duomenų tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai.

8.5. Teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Turite teisę gauti susijusius su Jumis asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte Įstaigai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir prašyti persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.

8.6. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu. Tuo atveju, kai Jūsų duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros ar socialinio ir viešosios nuomonės tyrimo tikslais, Jūs, nenurodydamas nesutikimo motyvų, turite teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys. O jei sutikote, tai bet kada turite teisę atsiimti duotą sutikimą. Tuo atveju, kai Įstaiga įgyvendina oficialius įgaliojimus, suteiktus teisės aktais, ar Jūsų duomenys tvarkomi dėl teisėto intereso, turite teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, pateikdamas rašytinį prašymą Įstaigai, tačiau nesutikimas turi būti teisiškai pagrįstas. Gavęs tokį prašymą Įstaiga privalo nedelsdama neatlygintinai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir apie tai informuoti duomenų gavėjus. Jūsų prašymu Įstaiga privalo pranešti Jums apie Jūsų duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus. Ši teisė netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdamas Įstaigai teisiais aktais pavestas funkcijas.

9. Taip pat Jūs turite teisę pateikti skundą Įstaigai dėl įstaigos veiksmų (neveikimo). Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su Jūsų duomenų tvarkymu, Jūs turite teisę pateikti Įstaigai raštu vienu iš šių būdų:

9.1. įteikiant tiesiogiai adresu: Rusnės g. 1, LT-99185 Šilutė (raštinė);

9.2. paštu: VšĮ Šilutės ligoninė, - Rusnės g. 1, LT-99185 Šilutė;

9.3. el. paštu: info@silutesligonine.lt.

10. Įstaiga gavusi tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateikia atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuosime Jus apie tokį pratęsimą, kartu pateikdami vėlavimo priežastis.

## **VII SKYRIUS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

11. Įstaigoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas Įstaigos teritorijoje ir patalpose (Priėmimo-skubios pagalbos skyrius), siekiant užtikrinti: pacientų bei personalo saugumą; jų turto saugumą; apginti jų teises bei laisves; kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į Įstaigą; įsilaužimo atvejais. Vaizdo duomenis tvarko duomenų valdytojo Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu paskirti asmenys, kurie gali atlikti vaizdo duomenų peržiūrėjimą. Įstaigos vaizdo stebėjimas reglamentuotas vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintose Viešosios įstaigos Šilutės ligoninės vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse.

12. Įstaigoje vykdomas vaizdo stebėjimas vykdomas atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teises aktų nustatyta tvarka.

13. Asmenys, patenkantys į Įstaigos patalpas ar teritoriją, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą iškabintu ženklu. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo laikmenos. Vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginyje, vaizdo signalą perduodant vidiniu nepriklausomu tinklu, sąsajų su išoriniais tinklais nėra.

14. Įstaigos vaizdo įrašymo įrenginys neturi veido atpažinimo programinės įrangos, todėl asmens duomenys teikiami tik teisėsaugos institucijų rašytiniu prašymu. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t.y. Duomenų subjektui susipažinti su vaizdo įrašu, jei vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz. transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

15. Vaizdo stebėjimo duomenys, kuriuose yra kaupiami asmens duomenys, neteikiami tretiesiems asmenims (išskyrus teisėsaugos institucijoms) ir yra apsaugoti nuo galimybes juos keisti.

16. Duomenų subjekto teisė į vaizdo duomenų tvarkymą — susipažinti, nesutikti, ištaisyti, sustabdyti, sunaikinti bei saugoti Įstaiga atlieka vadovaujantis BDAR bei Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimais.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

17. Įgyvendinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, Įstaigoje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas. Jei turite klausimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu ir saugos užtikrinimu, prašome kreiptis el. paštu dap@silutesligonine.lt arba tel. (8 687 53 852).

18. Atkreipiame dėmesį, kad Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas - tai darbuotojas, kuris prižiūri Įstaigos atitiktį Reglamentui (ES) 2016/679 ir padeda jį užtikrinti (Reglamento (ES) 2016/679 37 str. 6 d., 38 str. 1 d., 39 str. 1 d.).

---

Duomenų bazių ir tinklų specialistė	Duomenų bazių ir tinklų specialistas	L.e. Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus vedėjo pareigas
Romena Narevičienė 2022-06	Mantas Mikilkevičius 2022-06-	Mantas Viliušis 2022-06-
Teisininkė	Medicinos auditorė	Darbų saugos ir duomenų apsaugos specialistė
Diana Andrijauskienė 2022-06	Rūta Ežerinskė 2022-06	Daiva Balčytytė 2022-06

Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus  
vyresn.slaugytoja Virginija Mykolaitienė

2022-06