

PATVIRTINTA

VšĮ Šilutės ligoninės vyriausiojo gydytojo

2022 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-87

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šilutės ligoninės Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Viešojoje įstaigoje Šilutės ligoninėje (toliau – Įstaiga) vykdomą vaizdo stebėjimą, vaizdo duomenų tvarkymą, saugojimą ir naikinimą, vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, vaizdo duomenų atskleidimą trečiosioms šalims, duomenų subjektų teises, skaidrumo ir informavimo prievoles, technines ir organizacines priemones, incidentų ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarką, poveikio duomenų apsaugai vertinimą, darbuotojų atsakomybę ir atsakomybių paskirstymą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR), toliau - Reglamentas);

2.2. Europos duomenų apsaugos valdybos priimtomis 2020 m. sausio 29 d. (versija 2.0) Gairėmis 3/2019 dėl asmens duomenų tvarkymo naudojant vaizdo prietaisus (toliau -Gairės);

2.3. Europos Komisijos ir Europos duomenų apsaugos valdybos metodine informacija;

2.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos įsakymais, metodine informacija, rekomendacijomis, gairėmis (toliau – VDAI);

2.6. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

2.7. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Duomenų valdytojas yra Viešoji įstaiga Šilutės ligoninė, įmonės kodas 277329430, buveinės adresas Rusnės g.1, LT-99185 Šilutė.

4. Įstaiga vaizdo duomenis tvarko pati, vaizdo duomenų tvarkytojai nėra pasitelkiami.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Jeigu duomenų tvarkymo tikslus nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, duomenų valdytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti tuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

5.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens vaizdo duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

5.3. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

5.4. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;

5.5. **sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

5.6. **vaizdo duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens vaizdo duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

5.7. **vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

5.8. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

5.9. **vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

5.10. **prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus.

6. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

7. Su vaizdo duomenų tvarkymu susiję ir įgyvendinami principai:

7.1. duomenų subjekto atžvilgiu vaizdo duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

7.2. vaizdo duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apibrėžimo principas);

7.3. vaizdo duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

7.4. vaizdo duomenys tikslūs ir prireikus atnaujinami, imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad vaizdo duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami (tikslumo principas);

7.5. vaizdo duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais vaizdo duomenys yra tvarkomi. Vaizdo duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu vaizdo duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, kurių reikalaujama siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apibrėžimo principas);

7.6. vaizdo duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas vaizdo duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

8. Duomenų valdytojas yra atsakingas ir turi sugebėti įrodyti, kad laikomasi su vaizdo duomenų tvarkymu susijusių principų (atskaitomybės principas).

9. Vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumas:

9.1. Tvarkyti vaizdo duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (*Reglamento 6 straipsnio f punktas*).

10. Duomenų valdytojas siekdamas įsitikinti, ar vaizdo duomenų tvarkymas kitu tikslu yra suderinamas su tikslu, dėl kurio iš pradžių vaizdo duomenys buvo surinkti, atsižvelgiant į:

10.1. visas sąsajas tarp tikslų, kuriais vaizdo duomenys buvo surinkti, ir numatomo tolesnio duomenų tvarkymo tikslų;

10.2. aplinkybes, kuriomis vaizdo duomenys buvo surinkti, visų pirma susijusias su duomenų subjektų ir duomenų valdytojo tarpusavio santykiu;

10.4. numatomo tolesnio duomenų tvarkymo galimas pasekmes duomenų subjektams;

10.5. tinkamų apsaugos priemonių, kurios gali apimti šifravimą ar pseudonimų suteikimą, buvimą.

11. Teisėto intereso pagrindu tvarkyti vaizdo duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti vaizdo duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas. Duomenų subjekto interesai ir pagrindinės teisės gali visų pirma būti viršesni už duomenų valdytojo interesus, kai vaizdo duomenys tvarkomi tokiomis aplinkybėmis, kuriomis duomenų subjektai pagrįstai nesitiki tolesnio tvarkymo.

11.1. Teisėtas interesas turi būti realus ir aktualus.

11.2. Teisėtas interesas gali būti teisinio, ekonominio ar nematerialaus pobūdžio.

11.3. Siekiant duomenų kiekio mažinimo principo, vaizdo duomenys turėtų būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekti tikslų. Duomenų valdytojas kritiškai įvertina ar yra būtina.

11.4. Kai duomenų subjektas nesutinka būti stebimas, tačiau gali būti toliau stebimas jeigu yra įtikinamas teisėtas interesas, kuris yra viršesnis už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus.

11.5. Duomenų valdytojas įvertina stebėjimo priemonės ir sprendimo būdus. Stebėjimo priemonės turėtų būti pasirenkamos tik tuo atveju, jeigu duomenų tvarkymo tikslo pagrįstai nebūtų galima pasiekti kitomis priemonėmis, kurios mažiau apribotų duomenų subjektų teises.

11.6. Duomenų valdytojas, įgyvendindamas atskaitomybės principą, patvirtintais dokumentais pagrindžia teisėto intereso buvimą.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

12. Vaizdo stebėjimo tikslai:

12.1. Užtikrinti Įstaigos darbuotojų, pacientų ir kitų asmenų saugumą;

12.2. Užtikrinti Įstaigos turto apsaugą;

12.3. Užtikrinti kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo saugioje aplinkoje;

12.4. Išsiaiškinti įvykusių incidentų aplinkybes, fiksuoti teisės pažeidimus, susijusius su Įstaigos interesų gynimu (nusikalstamų veikų ir nusižengimų prevencija).

13. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje bei užkirsti kelią galimoms grėsmėms darbuotojų ir pacientų atžvilgiu:

13.1. vaizdo stebėjimas ir jo įrašymas taikomas Įstaigos priėmimo-skubios pagalbos skyriaus patalpose, kuriose nėra teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams (kieme, įėjimas į Priėmimo-skubios pagalbos skyrių, apžiūros kabinetų koridorius, pacientų laukiamasis ir kt.);

13.2. duomenų valdytojas stengiasi sumažinti riziką, paskirsto darbuotojų atsakomybes ir atidžiai įvertina duomenų kiekio mažinimo principą;

13.3. vykdant prievoles, vaizdo duomenų tvarkymas reikalauja didesnio ir nuolatinio budrumo, periodiškai atliekamas aukšto lygio poveikio saugumui ir duomenų apsaugai vertinimas.

14. Vaizdo stebėjimo apimtis:

14.1. vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos nustatytam tikslui pasiekti, įvertinus poreikį ir faktines aplinkybes bei apsvaresčius kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos, patalpos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą;

14.2. vaizdo stebėjimas darbo vietoje gali būti vykdomas, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą, kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų;

14.3. Įstaigoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, numatyta kamerų vieta, skaičius, vaizdo stebėjimo apimtis, nustatytas vaizdo duomenų saugojimo terminas ir vaizdo stebėjimas yra vykdomas nustatytose teritorijose ir patalpose, ši stebėjimo sritis yra patvirtinta Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu ir numatyta Taisyklių 1 priede.

14.4. vaizdo stebėjimas teritorijoje ir patalpose yra nenutrūkstamas ir vykdomas nuolat.

15. Vykdamas vaizdo stebėjimą **draudžiama**:

15.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

15.2. vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, prausyklose, persirengimo kambariuose ir pan.);

15.3. stebėti vaizdą slaptomis kameromis;

15.4. vaizdo stebėjimas ir tvarkomi vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, t. y. nesusijusiems su Taisyklių 12 punkte apibrėžtais tikslais.

16. Vaizdo stebėjimo tikslai ir apimtys keičiami tik peržiūrėjus, pakeitus Taisyklės ir jų priedus.

17. Duomenų valdytojas, įgyvendindamas atskaitomybės principą, pagrindžia teisėtus tikslus ir apimtis.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir fiksuojami vaizdo duomenys Įstaigos teritorijose ir patalpose, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo duomenų tvarkymo tikslus ir apimtis. (Vaizdo duomenų kategorijos, teisinis pagrindas ir duomenų subjektai Taisyklių 2 priede).

19. Siekiant užkirsti kelią galimoms grėsmėms darbuotojų, pacientų ir kitų asmenų atžvilgiu ir užtikrinti kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, Įstaigoje vaizdo duomenys renkami ir tvarkomi **teisėto intereso pagrindu**, siekiant užtikrinti darbuotojų, pacientų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą; nusikalstamų veikų ir nusižengimų, grėsmių prevenciją; sveikatos priežiūros paslaugų teikimo saugioje aplinkoje užtikrinimą.

20. Vaizdo duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodyta: duomenų valdytojo kontaktiniai duomenys, vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas, vaizdo duomenų gavėjai, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę, vaizdo duomenų ištrynimo terminai, techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas, duomenų tvarkytojo vaizdo duomenų tvarkymo veikla ir kita.

21. Vaizdo duomenys saugojami tiek kiek reikia tikslui pasiekti, nustatyti principai dėl duomenų kiekio mažinimo ir saugojimo trukmės apribojimo.

22. Atsižvelgiant į būtinumo ir proporcingumo principus, privaloma apibrėžti vaizdo duomenų saugojimo laikotarpį.

23. Patvirtinamas atsakingų ir įgaliotų asmenų sąrašas, kurie yra atsakingi už vaizdo duomenų saugumą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kito neteisėto tvarkymo ir parenka vaizdo duomenų saugumo priemones, jas nuolat atnaujina, bei kurios turi atitikti saugomų asmens duomenų svarbumo pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

Atsakingų, įgaliotų asmenų sąrašas yra patvirtintas Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu ir numatytas Taisyklių 3 priede. Asmenų, kuriems leidžiama vykdyti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku, sąrašas patvirtintas įsakymu ir numatytas Taisyklių 4 priede.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

24. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Įstaiga teikia tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, bei ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, kuriems asmens duomenis teikti teismus įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems teismai, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydami savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. (Vaizdo duomenų teikimas ir gavėjai Taisyklių 5 priede).

25. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Įstaigos vadovas (vyriausiasis gydytojas) ar jo įgaliotas atsakingas asmuo per penkias darbo dienas.

26. Prieš perduodant vaizdo duomenis turi būti įsitikinama, ar yra teisinis pagrindas perduoti vaizdo duomenis ir ar jie bus tvarkomi vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 numatytais taisyklėmis arba pagal specialius asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

27. Prašyme (rašte) turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis (Taisyklių 6 priedas).

28. Įstaigos paskirtas atsakingas darbuotojas, teikdamas vaizdo įrašo kopijas ir (ar) leisdamas susipažinti su vaizdo duomenimis teisėsaugos institucijoms ir (ar) duomenų subjektams, pildo Įstaigos teritorijoje ir patalpose vykdomo vaizdo duomenų gavėjui pateikimo registracijos žurnalą, nurodytą Taisyklių 7 priede, kuriame turi būti:

28.1. asmens, pateikusio prašymą (raštą), vardas, pavardė, gimimo data (jeigu fizinis asmuo), pavadinimas (jeigu juridinis asmuo);

28.2. prašymo (rašto) data;

28.3. prašymo (rašto) registracijos numeris;

28.4. duomenų pateikimo data;

28.5. pateiktų duomenų apimtis (datos, laiko intervalas);

28.6. duomenų pateikimo teisinis pagrindas;

28.7. duomenis pateikusio atsakingo asmens vardas, pavardė.

VI SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Duomenų valdytojas turi šias teises:

29.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

29.2. spręsti ir priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

29.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą (-us) asmenį (-is);

29.4. prieigą prie vaizdo duomenų suteikti tik atsakingiems darbuotojams;

29.5. vaizdo duomenis pateikti teisėsaugos institucijoms, policijai, ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui ir kitiems asmenims, kai duomenys reikalingi teisminei procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

30. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

30.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

30.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

30.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

30.4. parinkti tik tokius vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio nustatytus reikalavimus garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones.

31. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

31.1. laikosi asmens vaizdo duomenų tvarkymo principų;

31.2. nustato vaizdo stebėjimo aiškius tikslus ir apimtį;

31.3. tvarkomi tik tokie vaizdo duomenys, kurių reikia siekiant teisėtų tikslų;

31.4. vaizdo duomenys tikslūs, nuolatos peržiūrimi ir atnaujinami;

31.5. užtikrinamas vaizdo duomenų konfidencialumas ir vientisumas;

31.6. rengia vaizdo duomenų stebėjimo ir tvarkymo dokumentaciją, kurioje nustatyta: atskaitomybės principo įgyvendinimas, duomenų subjektų informavimas, vidinių procesų aiškumas, atsakomybių paskirstymas;

31.7. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos, įrangos diegimo darbus;

31.8. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus užtikrinti tinkamą vaizdo stebėjimą;

31.9. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

31.10. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 29-30 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

32. Duomenų valdytojo atsakomybė:

32.1. atsižvelgdamas į vaizdo duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų ir galėtų įrodyti, kad duomenys tvarkomi laikantis šio reglamento. Tos priemonės prirėikus peržiūrimos ir atnaujinamos;

32.2. kai tai proporcinga vaizdo duomenų tvarkymo veiklos atžvilgiu, techninės ir organizacinės nurodytos priemonės apima duomenų valdytojo įgyvendinamą atitinkamą duomenų apsaugos politiką;

32.3. tuo, kad laikomasi patvirtintų elgesio kodeksų arba patvirtintų sertifikavimo mechanizmų, gali būti remiamasi kaip vienu iš elementų, kuriuo siekiama įrodyti, kad duomenų valdytojas vykdo prievoles.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS, PAREIGOS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teises:

33.1. duomenų valdytojas užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su vaizdo duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

34. Duomenų apsaugos pareigūnas turi šias pareigas:

34.1. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis teisinės asmens duomenų apsaugos.

35. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

35.1. informuoja duomenų valdytoją arba duomenų tvarkytoją ir vaizdo duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas, jų prievoles tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis;

35.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento, kitų teisės aktų duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

35.3. konsultuoja duomenų tvarkytoją ir duomenų valdytoją asmens duomenų apsaugos, vykdant ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;

35.4. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

35.5. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo duomenų valdytojui sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša priežiūros institucijai.

36. Duomenų apsaugos pareigūno atsakomybė: vykdydamas savo užduotis, įvertina su vaizdo duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

SKAIDRUMO IR INFORMAVIMO PRIEVOLĖS

37. Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių, kad visą informaciją ir visus pranešimus, susijusius su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui pateiktą glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant, prireikus, elektronine forma. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis.

38. Duomenų valdytojas sudaro sąlygas Reglamente nustatytiems duomenų subjekto teisėms, neatsisako imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą pasinaudoti teisėmis, nebent duomenų valdytojas įrodo, kad jis negali nustatyti duomenų subjekto tapatybės.

39. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

40. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

41. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali: imti pagrįstą mokestį arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

42. Duomenų valdytojas turi duomenų subjektui pateikti informaciją (Taisyklių 8, 9 priedai):

42.1. duomenų valdytojo kontaktinius duomenis;

42.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis;

42.3. vaizdo duomenų tvarkymo tikslus ir teisinį pagrindą;

42.4. teisėtus duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesus, kai vaizdo duomenis tvarkyti yra būtina, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės

ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas;

42.5. vaizdo duomenų gavėjus arba gavėjų kategorijas;

42.6. vaizdo duomenų saugojimo laikotarpį;

42.7. teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su duomenų subjekto vaizdo duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų vaizdo duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;

42.8. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

43. Jeigu duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti vaizdo duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo vaizdo duomenys buvo renkami, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir visą atitinkamą papildomą informaciją.

44. Duomenų subjektas turi šias teises:

44.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

44.2. susipažinti su duomenimis;

44.2.1. iš duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar jo duomenys yra tvarkomi. Jeigu vaizdo duomenys nesaugomi arba neperduodami kokiu nors būdu, tuomet, pasibaigus stebėjimo momentui, duomenų valdytojas gali pateikti informaciją, kad nebetvarkomi vaizdo asmens duomenys (be bendrųjų prievolių informuoti pagal BDAR 13 str.).

Tačiau jeigu duomenys prašymo pateikimo metu vis tiek tvarkomi (jeigu duomenys saugomi arba nuolat tvarkomi bet kuriuo būdu), duomenų subjektui turėtų būti suteikta prieiga ir informacija pagal BDAR 15 str.;

44.3. reikalauti ištaisyti ar ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

44.4. apriboti duomenų tvarkymą;

44.5. nesutikti su duomenų tvarkymu;

44.5.1. duomenų valdytojas turi įrodyti įtikinamus teisėtus pagrindus, kurie yra viršesni už duomenų subjekto teises ir interesus, nesutikimą pareiškusio duomenų tvarkymas turėtų būti sustabdytas.

44.5.2. stebėjimo vaizdo kameromis atveju duomenų subjekto nesutikimas galėtų būti pareikštas patenkant į stebimą teritoriją, būnant joje arba iš jos išėjus.

45. Šių Taisyklių 44 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Įstaigos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

46. Tačiau galioja įvairūs apribojimai, kurie tam tikrais atvejais gali būti taikomi:

46.1. daro neigiamą poveikį kitų asmenų teisėms, kai vaizdo kamerų sistemoje gali būti įrašoma bet kokio duomenų subjektų skaičiaus seka, ir kitų duomenų subjektų asmens duomenys, tai turėtų neigiamą poveikį kito įrašo esančio duomenų subjekto teisėms. Duomenų valdytojas turėtų įgyvendinti technines priemones, kad patenkintų duomenų subjekto prašymą (pvz. vaizdo redagavimas naudojant maskavimą arba šifravimą), tačiau duomenų valdytojas neprivalo įgyvendinti tokių techninių priemonių, jeigu jie kitaip gali atsakyti į pateiktą prašymą ir laikytis nustatyto termino;

46.2. duomenų valdytojas negali nustatyti duomenų subjekto tapatybės, kai vaizdo medžiagoje negalima atlikti asmens duomenų paieškos (t. y. reikėtų susipažinti su dideliu saugomos medžiagos kiekiu, kad rastų atitinkamą duomenų subjektą). Duomenų subjektas savo prašyme turėtų nurodyti: savo tapatybę ir dokumento pateikimą, kada – per pagrįstą laikotarpį, kuris yra proporcingas įrašytų duomenų subjektų skaičiui, jis pateko į stebimą teritoriją;

46.3. pertekliniai prašymai, kai duomenų subjektas pateikia perteklinius arba akivaizdžiai nepagrįstus prašymus, duomenų valdytojas gali nustatyti pagrįstą mokestį arba atsisakyti patenkinti prašymą. Duomenų valdytojas turi sugebėti įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba perteklinis.

47. Įstaigos **skaidrumo ir informavimo priemonės** ir teisės gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinimas (Taisyklių 9 priedas):

47.1. duomenų valdytojas turi išsamiai informuoti apie stebimas vietas, duomenų subjektas prieš pateikdamas į teritoriją ir patalpas turi žinoti apie tai, kad vykdomas stebėjimas vaizdo kameromis;

47.2. informacija turi būti pateikta pagal I ir II lygmenis, suprantamu, aiškiu būdu, kad duomenų subjektas galėtų lengvai atpažinti stebėjimo aplinkybes (akių lygyje), sugebėti įvertinti kameros filmuojamą plotą:

47.2.1. Pirmojo lygmens informacija (įspėjamasis ženklas):

a) iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Įstaigos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, kurie turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

b) informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodoma informacija: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Įstaigos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir kt.;

Turėtų apimti svarbiausią informaciją, pvz., apie tikslus, duomenų valdytojo tapatybę ir duomenų subjektų teisių buvimą, duomenų tvarkymo pasekmes, tai gali reikšti teisėtus interesus, nuoroda į išsamesnę antrojo lygmens informaciją.

47.2.2. Antrojo lygmens informacija duomenų subjektas turėtų galimybę susipažinti lengvai prieinamoje vietoje, pvz., išsamus informacinis lapas pagrindinėje vietoje. I lygmens ženkle turi būti aiškiai rodoma II lygmens informacija arba nuoroda į šaltinį.

47.3. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

47.4. Įstaigos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

48. Duomenų subjektų prašymų pateikimo tvarka (teisė susipažinti su duomenimis):

48.1. pagal duomenų subjekto prašymą (5 priedas) susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Įstaigos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

48.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

49. **Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu** įgyvendinama šia tvarka:

49.1. duomenų subjektų teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai

vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekami kiti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmai (pvz. naudojimas).

49.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Įstaigai gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

49.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Įstaiga neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

X SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

50. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad būtų įgyvendintos organizacinės ir techninės priemonės, jos turi būti proporcingos rizikai, kuri fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kyla dėl atsitiktinio ar neteisėto vaizdo duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neleistino atskleidimo arba prie jų prieigos.

51. Įstaiga turi pasitvirtinti aiškiai **stebėjimo vaizdo kameromis sistemą**, kurią sudaro skaitmeniniai prietaisai, programinė įranga, kurios paskirtis – fiksuoti vaizdus, tvarkyti atvaizdus ir rodyti juos operatoriui. Sistemos sudedamosios dalys skirstomos į kategorijas:

51.1. filmavimo aplinka: vaizdo fiksavimas, jungtys, vaizdo tvarkymas:

51.1.1. vaizdo fiksavimo tikslas – sukurti tikrovės vaizdą tokiu formatu, kad jį būtų galima naudoti likusioje sistemos dalyje;

51.1.2. jungtys reikalingos norint perduoti visus duomenis filmavimo aplinkoje, t. y. sujungimai ir ryšiai. Jungtys – kabeliai, skaitmeniniai tinklai ir bevielis transliavimas. Ryšiai – tai visi skaitmeniniai arba analoginiai vaizdo ir valdymo duomenų signalai;

51.1.3. vaizdo tvarkymas apima vaizdo arba vaizdų sekos analizę, saugojimą ir pateikimą;

51.2. stebėjimo sistema atlieka šias logines funkcijas:

51.2.1. duomenų valdymas ir veiklos valdymas, kuris apima valdymo komandas ir sistemos valdymo veiklą (pavojaus signalizavimo procedūros, įspėjimai);

51.2.2. sąsajos su kitomis sistemomis gali apimti prisijungimą prie kitų saugumo sistemų (patekimo kontrolė, priešgaisrinė signalizacija) ir su saugumu nesusijusių sistemų (pastatų valdymo sistemos, automatinių registracijos numerio atpažinimas);

51.3. stebėjimo vaizdo kameromis sistemos saugumo aspektai apima sistemos ir duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą:

51.3.1. sistemos saugumas apima fizinių visų sistemų komponentų fizinį saugumą ir prieigos prie stebėjimo vaizdo kameromis sistemos kontrolę;

51.3.2. duomenų saugumas apima duomenų praradimo arba manipuliavimo jais prevenciją;

51.4. vaizdo stebėjimo sistema: filmavimo aplinka - vaizdo fiksavimas, jungtys, vaizdo tvarkymas, sistemos valdymas - veikla ir duomenų valdymas, sąsajos su kitomis sistemomis, saugumas - sistema, duomenys.

52. Pritaikytoji duomenų apsauga ir standartizuotoji duomenų apsauga:

52.1. duomenų valdytojas atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į

duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kaip pseudonimų suteikimą, kuriomis siekiama veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principus, kaip antai duomenų kiekio mažinimo principą, ir į duomenų tvarkymą integruoti būtinas apsaugos priemones, kad jis atitiktų šių Taisyklių reikalavimus ir apsaugotų duomenų subjektų teises;

52.2. duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui. Ta prievolė taikoma surinktų asmens duomenų kiekiui, jų tvarkymo apimčiai, jų saugojimo laikotarpiui ir jų prieinamumui. Visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius;

52.2.1. duomenų valdytojas vaizdo duomenų apsaugos ir privatumo apsaugos priemonių taikymą turėtų numatyti tinkamą valdymo sistemą ir įgyvendinti technologijos projektavimo specifikacijose ir praktikoje;

52.2.2. techniniu požiūriu sistemos specifikacijose ir projekte turi būti numatyta vaizdo asmens duomenų tvarkymo principai: duomenų tvarkymo teisėtumas, tikslo apribojimo principas, standartizuotas duomenų kiekio mažinimas, vientisumas ir konfidencialumas, atsakomybė, atskaitomybė ir pan. Duomenų valdytojas turi užtikrinti šių reikalavimų laikymąsi taikydamas juos visiems sistemos komponentams ir visiems šioje sistemoje tvarkomiems vaizdo duomenims;

52.2.3. duomenų valdytojas privalo tinkamai apsaugoti visus stebėjimo vaizdo kameromis komponentus ir duomenis visais etapais, saugojimo metu (nenaudojami duomenys), perduodant (perduodami duomenys) ir tvarkant (naudojami duomenys);

52.2.4. duomenų valdytojas turi atsižvelgti į privatumą užtikrinančias technologijas, kad užtikrintų didesnę saugumą. Tokios technologijų sistemos sudaro sąlygas užmaskuoti arba užšifruoti vietas, kurios nėra svarbios stebėjimui, arba pašalinti trečiųjų asmenų atvaizdus duomenų subjektui teikiant filmuotą vaizdo medžiagą;

52.2.5. sprendimo būduose neturėtų būti nebūtinų funkcijų, kaip neribotas kamerų judėjimas, vaizdo mastelio didinimo galimybės, radijo signalo perdavimas, analizė ir garso įrašai, funkcijos, kurios nėra būtinos turi būti išjungtos.

53. Būtina įgyvendinti organizacines priemones:

53.1. paskiria darbuotoją atsakingą už stebėjimo sistemos valdymą ir veikimą;

53.2. nustato stebėjimo tikslą ir taikymo sritis;

53.3. nustato tinkamą ir draudžiamą vaizdo kameromis naudojimą;

53.4. nustato skaidrumo ir informavimo priemones;

53.5. nustatomas vaizdo įrašymo būdas ir trukmė, įskaitant su saugumo incidentais susijusių vaizdo įrašų archyvavimas;

53.6. paskiria kas turi dalyvauti mokymuose ir kada;

53.7. paskiria kas ir kokiais tikslais turi prieigą prie vaizdo įrašų;

53.8. patvirtinama veiklos procedūra (kas iš kur stebi vaizdo kamerų fiksuojamą vaizdą, kokių veiksmų reikia imtis, jeigu padaromas duomenų saugumo pažeidimas);

53.9. nustato kokių procedūrų turi laikytis išorės šalys prašydamos įrašyti vaizdo įrašus ir kokios yra tokių prašymų atmetimo arba patenkinimo procedūros;

53.10. aprašomos stebėjimo vaizdo kameromis sistemos viešojo pirkimo, įrengimo ir techninės priežiūros procedūros;

53.11. patvirtinama incidentų valdymo ir atkūrimo procedūros.

54. Būtina įgyvendinti technines priemones:

54.1. Sistemos saugumas reiškia visų sistemos komponentų fizinį saugumą ir sistemos vientisumą, t. y. apsauga nuo tyčinio ir netyčinio įsikišimo į jos įprastą veikimą ir atsparumas tokiam įsikišimui ir priegos kontrolė.

54.1.1. duomenų saugumas reiškia konfidencialumą (duomenys yra prieinami tik tiems asmenims, kuriems suteikta prieiga), vientisumą (prevenciją nuo duomenų praradimo arba manipuliavimo jais) ir prieinamumą (su duomenimis galima susipažinti tuomet, kai tai būtina);

54.2. Fizinis saugumas yra gyvybiškai svarbi duomenų apsaugos dalis ir pirmoji gynybos priemonė, nes ji padeda apsaugoti stebėjimo vaizdo kameromis sistemą nuo vagystės, vandalizmo, gaivalinių nelaimių, žmogaus sukeltų katastrofų ir atsitiktinės žalos (pvz., viršįtampiai, ekstremalios temperatūros ir kt.), Fizinis saugumas atlieka pagrindinį vaidmenį užtikrinant sistemų apsaugą;

54.3. sistemos ir duomenų saugumas, tai apsauga nuo tyčinio ir netyčinio kišimosi į jos įprastą veikimą, gali reikšti:

54.3.1. visos stebėjimo vaizdo kameromis sistemos infrastruktūros apsaugą (įskaitant nuotolines kameras, kabelių tiesimą ir energijos tiekimą) nuo fizinio sugadinimo ir vagystės;

54.3.2. filmuotos vaizdo medžiagos apsaugą perduodant ją ryšių kanalais, apsaugotais nuo perėmimo;

54.3.3. duomenų šifravimą;

54.3.4. aparatinės ir programinės įrangos naudojimu grindžiamų sprendimų būdų, pvz., užkardų, antivirusinių ar įsibrovimo aptikimo sistemų, naudojamą siekiant apsisaugoti nuo kibernetinių išpuolių;

54.3.5. komponentų, programinės įrangos ir tarpusavio jungčių gedimų aptikimą;

54.3.6. priemonės, kuriomis atkuriamas sistemos prieinamumas ir prieiga prie jos fizinio arba techninio incidento atveju;

54.4. Priegos kontrolė padeda užtikrinti, kad prieiga prie sistemos ir duomenų būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims (Taisyklių 3 priedas), kartu neleidžiant to padaryti įgaliotųjų neturintiems asmenims;

54.4.1. taikant fizines ir logines priegos kontrolės priemones:

a) užtikrinama visų patalpų, kuriose stebėseną vykdoma naudojant stebėjimą vaizdo kameromis ir kuriose saugoma filmuota vaizdo medžiaga, apsauga nuo neprižiūrimos trečiųjų šalių priegos;

b) monitoriai išdėstomi (ypač atvirose vietose) taip, kad juos galėtų matyti tik leidimą turintys asmenys;

c) apibrėžiamos ir vykdomos fizinės ir loginės priegos suteikimo, keitimo ir atšaukimo procedūros;

d) įgyvendinami naudotojo tapatybės nustatymo ir leidimų išdavimo, įskaitant slaptažodžių ilgį ir keitimo dažnumą, būdai ir priemonės;

e) įrašomi ir reguliariai peržiūrimi naudotojo atlikti veiksmai, susiję su sistema ir duomenimis;

f) nuolat stebimi ir nustatomi priegos trūkumai ir kuo greičiau šalinami nustatyti trūkumai.

55. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas Įstaigos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Įstaigos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

55.1. priegos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka (Taisyklių 10 priede).

55.1.1. prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Įstaigos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, ar darbo santykiams, pasikeitus Įstaigos darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga;

55.1.2. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

55.1.3. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais.

56. Įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

56.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Įstaigos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

56.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

56.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

56.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

56.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

56.6. nedelsdamas pranešti Įstaigos vadovui (vyriausiajam gydytojui) ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

56.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

57. Įstaigoje atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

58. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu nustatytais terminais. Pasibaigus nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiniu būdu sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys kaip įrodymai teisminėse bylose ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

XI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

59. Duomenų valdytojas tvarko vaizdo duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Veiklos įrašė pateikiama visa toliau nurodyta informacija:

59.1. duomenų valdytojo ir duomenų apsaugos pareigūno vardas kontaktiniai duomenys;

59.2. vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;

59.3. duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;

59.4. duomenų gavėjų, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas, kategorijos;

59.5. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodytais vaizdo duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

59.6. kai įmanoma, numatomi įvairių kategorijų duomenų ištrynimo terminai;

59.7. techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

60. Veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektronine forma.

61. Duomenų valdytojas pateikia veiklos įrašą priežiūros institucijai, gavus prašymą.

XII SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

62. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, duomenų valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Panašius didelius pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną vertinimą.

63. Atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą duomenų valdytojas konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

64. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliekamas šiuo atveju:

64.1. sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

64.2. tvarkomi specialių kategorijų duomenų vaizdo duomenys ir tvarkymas vyksta dideliu mastu;

64.3. sistemingas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.

64.4. Priežiūros institucija sudaro ir viešai paskelbia tų rūšių duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą sąrašą.

65. Poveikio duomenų apsaugai įvertinimas atliekamas vadovaujantis Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) nustatyta tvarka vadovaujantis *Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir Balanso testo atlikimo tvarkos aprašu*.

66. Prireikus duomenų valdytojas atlieka peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.

XIII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

67. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) turi informuoti savo tiesioginį vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną.

68. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Įstaigos vadovas (vyriausiais gydytojas) priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

69. Esant Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, duomenų apsaugos pareigūnas apie įvykusį vaizdo duomenų saugumo pažeidimą nedelsdamas praneša duomenų subjektui ir (arba) priežiūros institucijai.

70. Apie asmens vaizdo duomenų pažeidimą yra pranešama užpildant šių Taisyklių 11 priede pateiktą formą. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymas ir reagavimas į šiuos pažeidimus yra išsamiau nurodytas Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) patvirtintoje *Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimų pateikimo tvarkoje*.

71. Rizikų ir incidentų valdymas apima: informacijos dalijimasis, galimybė peržiūrėti ir įvertinti buvusius incidentus, skaidrus incidentų registravimas, darbuotojų atsakomybė, galimybė

įvertinti rizikas, vertinimas ir sprendimai mažinti rizikas, incidentus. (Incidentų žurnalas Taisyklių 12 priede).

XIV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

72. Priėmus naują darbuotoją, su Taisyklėmis privalo būti supažindintas kartu pasirašant darbo sutartį.

73. Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo, profesinės atsakomybės įsipareigojimus (13 priedas), taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

74. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse.

75. Darbuotojams išėjus iš darbo bei pasibaigus darbo santykiams privalo laikytis konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų dėl vaizdo duomenų neatskleidimo.

76. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą, konfidencialumo, profesinės atsakomybės įsipareigojimų nevykdymą Įstaigos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių politika yra skelbiama interneto svetainėje.

78. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimos ir, keičiamos duomenų valdytojo iniciatyva, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
