

PATVIRTINTA

VšĮ Šilutės ligoninės vyriausiojo gydytojo
2023 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-20

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠILUTĖS LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Viešjoje įstaigoje Šilutės ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Viešjoje įstaigoje Šilutės ligoninėje (toliau – Įstaiga) tvarką, įskaitant duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką Įstaigos valdomose informacinėse sistemose.

2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises, vadovaujamesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

4. Duomenų subjekto teises Aprašo nustatyta tvarka įgyvendina Įstaiga. Jei dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą, Įstaiga privalo išnagrinėti duomenų subjekto prašymą.

5. Aprašas taikomas duomenų subjektams, kurių asmens duomenys tvarkomi Įstaigoje, Įstaigos darbuotojams, tvarkantiems duomenų subjektų asmens duomenis bei Juridiniams asmenims, su kuriais sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis tvarkyti asmens duomenis pagal Įstaigos nurodymus (toliau – duomenų tvarkytojai).

6. Įstaigos vadovo (vyriausiojo gydytojo) įsakymu paskirtas informacinės sistemos įgaliotinis atsakingas už duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi informacinėse sistemose ir (ar) apdorojami kitomis Įstaigos informacinių technologijų priemonėmis, teisių įgyvendinimą.

7. Asmens duomenų pareigūnas atsakingas už duomenų subjektų prašymų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Įstaigos valdomose informacinėse sistemose nagrinėjimą, atsakymų pateikimą bei už šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą.

8. Visi Įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Įstaigos valdomose informacinėse sistemose, turi užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą, esant poreikiui, pateikti reikiamą informaciją duomenų apsaugos pareigūnui bei gavęs duomenų subjektų prašymus dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo apie tai informuoti duomenų apsaugos pareigūną.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

9. Duomenų subjektas turi šias teise, įtvirtintas Reglamente:

9.1. teisę būti informuotam (BDAR 13, 14 straipsniai);

9.2. teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);

9.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);

9.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

9.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų;

9.6. teisę į duomenų perkeliamumą. Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai Jūsų asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi;

9.7. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu (BDAR 21 straipsnis). Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai Jūsų asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi naujienlaiškių siuntimo ir Įstaigos interneto svetainės veikimo užtikrinimo tikslais.

9.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą (BDAR 22 straipsnis).

10. Jeigu duomenų subjektų prašymai susiję su asmens duomenimis, kurie tvarkomi Įstaigos informacinė sistemoje (ESIS) ir yra perduoti į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS), duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo galimo pažeidimo paaiškėjimo momento ar nuo sprendimo apriboti/keisti, naikinti ir t.t. asmens duomenis, apie tai privalo pranešti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai.

III SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

11. Informacija apie Įstaigoje esančių asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 straipsnyje, duomenų subjektui gali būti pateikiama raštu, telefonu, elektroninių ryšių priemonėmis asmens duomenų gavimo metu, Įstaigos internetinėje svetainėje www.silutesligonine.lt, Įstaigos informaciniuose stenduose, pakabinant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Įstaigos teritorijoje/patalpose.

12. Asmens duomenų rinkimo iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo atsakymą pateikti kitu būdu. Duomenų subjekto teisė gauti informaciją gali būti įgyvendinta tik tiek, atsižvelgiant į tai, kiek tos informacijos duomenų subjektas jau turi. Duomenų subjekto teisė gauti informaciją gali būti neįgyvendinta, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi.

13. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento 14 straipsnio 1 ir 2 dalyje, duomenų subjektui neteikiama Reglamento 14 straipsnio 5 dalies c punkte nustatytu pagrindu.

IV SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

14. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais Įstaigoje (toliau – prašymas), Įstaiga turi pateikti:

14.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

14.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi (asmens duomenų tvarkymo tikslus (atitinkamas asmens duomenų kategorijas; duomenų gavėjus arba jų kategorijas; numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį; asmens duomenų šaltinius ir kitą informaciją);

14.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

15. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 14 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip

pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

16. Kai duomenų subjektas prašymą susipažinti su asmens duomenimis / informacija / asmens duomenų kopija pateikiama Įstaigoje turima elektronine forma, išskyrus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų.

17. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą, taip pat negali būti daromas neigiamas poveikis kitų asmenų teisėms ir laisvėms, kaip kad tai numato Reglamentas. Jeigu duomenų, kurie teikiami duomenų subjektui, kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenys, jie, *kai būtina*, turi būti užtušuoti, teikiamas šių dokumentų išrašas arba imamasi kitų priemonių, kad duomenų subjektui nebūtų pateikti trečiųjų asmenų asmens duomenys.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

18. Jeigu duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, nustato, kad Įstaigoje tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu ir reikalauti, kad Įstaigos tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.

19. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Jei duomenų subjektas per 5 darbo dienų nuo Įstaigos prašymo gavimo dienos nepateikia netikslių ar neišsamių duomenų įrodymų, duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis neįgyvendinama ir apie tai Aprašo 60 punkto nustatyta tvarka informuojamas duomenų subjektas.

20. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas, Įstaiga informuoja duomenų subjektą ir per 20 darbo dienų privalo:

20.1. ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

20.2. jeigu nėra galimybių ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

20.3. apie neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymą informuoti duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo taikomi duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

21. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduota informacija apie ištaisytus jo neišsamius ar netikslius asmens duomenis.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

22. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu apriboti savo duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

22.1. duomenų subjektas užginčija Įstaigoje tvarkomų jo asmens duomenų tikslingumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslingumą;

22.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

22.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įstaigai, kaip duomenų valdytojai, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

22.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Įstaigai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

22.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo Įstaigoje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

23. Priėmus sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektas apie tai per 20 darbo dienų informuojamas raštu prašyme nurodytais kontaktais arba kitu duomenų subjekto pasirinktu būdu. Jeigu yra galimybė, duomenų subjektui nurodomas preliminarus laikotarpis, kurio metu bus apribotas jo asmens duomenų tvarkymas.

24. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki tokio apribojimo panaikinimo, apie tai informuoja duomenų subjekto pasirinktu būdu arba, jei duomenų subjektas jo nenurodė – prašyme nurodytais kontaktais.

25. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 10 darbo dienų nuo asmens duomenų apribojimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu Įstaiga pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų tvarkymo apribojimo.

26. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra tik saugomi. Kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai su apribotais asmens duomenimis nėra atliekami, išskyrus Reglamento 18 straipsnio 2 dalyje nustatytus atvejus.

VII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

27. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, numatyta Reglamento 17 straipsnio 1 dalies a, d ir e punktų atvejais, įgyvendinama tik tuo atveju, jei asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi Įstaigoje, pasiekti ir tuo atveju, jei duomenys tvarkomi neteisėtai, taip pat tuo atveju, kai duomenų subjektas atšaukia sutikimą tvarkyti tam tikrus asmens duomenis. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodyta, kokių pagrindų, nurodytu Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje, duomenų subjektas prašo jo asmens duomenis ištrinti, pateikiant, kai būtina, tokio pagrindo taikymą pagrindžiančius argumentus.

28. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis neįgyvendinama Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

29. Įstaiga, gavusi Aprašo 27 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

30. Jeigu nustatom, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga informuoja duomenų subjektą bei per 20 darbo dienų privalo:

30.1 ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

30.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

30.3. apie asmens duomenų ištrynimą informuoti duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią

informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektui jo prašymu Įstaiga pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų ištrynimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

31. Įstaigos informacinėse sistemose neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas duomenų subjekto sutikimu pagal Reglamento (ES) straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento 20 straipsnį.

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į įstaigą dėl kitų asmens duomenų nei nurodyta 31 punkte, su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Įstaigai pats arba per atstovą, bei turi teisę prašyti persiųsti Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

32.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

32.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

32.1.2. vykdoma sutartimi tarp Įstaigos ir duomenų subjekto;

32.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

32.3. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

33. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 32 punkte nurodytas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos viso Aprašo 32.1 – 32.3 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

34. Įstaiga, gavusi Aprašo 32 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

35. Duomenų subjekto asmens duomenys, remiantis prašymu, gali būti pateikiami:

35.1. duomenų subjektui;

35.2. kitam prašyme nurodytam duomenų valdytojui, jeigu:

35.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Įstaiga asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

35.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

36. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose (pvz. popierinės bylose).

37. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įstaiga neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

38. Jeigu yra įgyvendinamas duomenų subjekto prašymas perkelti jo asmens duomenis, Įstaigoje tvarkomi jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

IX SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

39. Įstaigos informacinėse sistemose neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnį.

40. Jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl kitų nei nurodyta 39 punkte asmens duomenų tvarkymo, Įstaiga gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

41. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo informuoti duomenų subjektą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų įvykdyti prašyme nurodytą reikalavimą.

42. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Įstaiga privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teise ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

X SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU GRINDŽIAMAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

43. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas pagal Reglamento 22 straipsnį.

44. Duomenų subjektui kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, Įstaiga turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti duomenų subjektui motyvuotą atsakymą.

45. Duomenų subjektas turi teisę pateikti prašymą ir pareikšti savo požiūrį dėl priimtų sprendimų, kurie grindžiami automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir prašyti, kad tokius sprendimus peržiūrėtų ir motyvuotus paaiškinimus dėl jų pateiktų ar juos pakeistų tam įgaliotas Įstaigos darbuotojas.

XI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

46. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 9 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai (tiesiogiai atvykus), paštu ar per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą:

46.1. tiesiogiai atvykus į Įstaigą, kreipiantis į Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus darbuotoją (sekretorę-referentę), Įstaigos darbo valandomis (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.30 val.);

46.2. siunčiant prašymą paštu ar per pasiuntinį adresu: Rusnės g. 1, 99185 Šilutė;

46.3. elektroniniu būdu siunčiant elektroninio pašto adresu; info@silutesligonine.lt. Elektroninis prašymas pateikiamas taip, kad būtų galima atpažinti elektroninio dokumento formatą ir turinį bei atverti ir apdoroti elektroninių dokumentų valdymo sistemos arba kitomis Įstaigos naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis.

47. Prašymas turi būti pateikiamas:

47.1. Įstaigai, jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytoja yra Įstaiga;

47.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM), jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytoja yra SAM.

48. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

48.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Įstaigos darbuotojui, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

48.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notaro patvirtinta ar notariniam patvirtinimui prilyginama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

48.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą ir galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę.

49. Duomenų subjektas Aprašo 9 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įstatymų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą. Prašymą Įstaigai paduodantis asmens atstovas arba atstovas, kuris kreipiasi į Įstaigą atstovaujamo asmens vardu, pateikdamas Įstaigai Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantį prašymą, turi pateikti ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintą atstovavimą patvirtinantį dokumentą (Įstaiga pasilieka atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją).

50. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo priede nurodytos formos Prašymą dėl duomenų subjekto teisė (-ių) įgyvendinimo (Aprašo 1 priedas).

51. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (toliau – atsakymas), ir informacija apie tai, kokią Aprašo 9 punkte nurodytą teisę (-es) ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti bei nurodyti, koku duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Jeigu dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo kreipiasi duomenų subjekto atstovas, be nurodytos informacijos, turi būti pateiktas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija. Reikalavimas duomenų subjektui pasirašyti prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę nėra taikomas tais atvejais, kai jis siekia įgyvendinti Aprašo 9.1 papunktyje (Reglamento 13–14 straipsniuose) nurodytą teisę gauti informaciją.

52. Duomenų subjektui ar jo atstovui Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka nepatvirtinus savo asmens tapatybės arba jeigu duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas, duomenų subjekto teisės, išskyrus šio Aprašo 9.1 papunktyje nurodytą teisę, nėra įgyvendinamos. Duomenų subjektas apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, nurodant priežastis.

53. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, įstaiga turi teisę prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

54. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai nurodyti Įstaigos interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ - „Duomenų apsaugos pareigūnas“.

55. Duomenų subjektui paprašius, Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai jam turi būti pateikti ir kitais būdais (pvz., elektroniniu paštu, telefonu ar kt.).

56. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną ir konfidencialiai. Jei kreipiamasi paštu, ant voko turi būti nurodyta, kad korespondencija skirta Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui.

XII SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

57. Įstaiga bet kuriuo atveju turi nepagrįstai nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 1 mėnesį (jei nėra priežasčių termino pratęsti) nuo prašymo gavimo dienos, išnagrinėti Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą ir įgyvendinti arba atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises. Įstaiga apie sprendimą pratęsti prašymo nagrinėjimo terminą ir jo priėmimo motyvus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo

prašymo priėmimo dienos praneša duomenų subjektui ar jo atstovui. Jei duomenų subjekto prašymas tenkinamas iš dalies, duomenų subjektas turi būti informuojamas apie tai, kokia dalimi prašymas yra tenkinamas ir pateikiami argumentai, pagrindžiantys sprendimą kitos prašymo dalies netenkinti.

58. Jei kartu su prašymu pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija arba prašymas neatitinka kitų Aprašo X skyriuje nustatytų reikalavimų, Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos prašymą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 5 darbo dienų nuo prašymą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų, išskyrus numatytas išimtis, duomenų subjekto prašymas dėl Aprašo II skyriuje nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nebus nagrinėjamas. Duomenų subjekto neprašoma patikslinti informacijos tais atvejais, kai iš pateiktos informacijos galima aiškiai nustatyti, kokia apimtimi yra prašoma įgyvendinti jo teises. Trūkumų šalinimo laikas į Aprašo 57 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

59. Prašymai nenagrinėjami ir gražinami juos pateikusiam asmeniui nurodant gražinimo priežastis šiais atvejais:

59.1. kartu su prašymu pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir prašymą pateikęs asmuo per Aprašo 58 punkte nurodytą terminą neįvykdo reikalavimo ištaisyti trūkumus;

59.2. prašymas neįskaitomas;

59.3. prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas.

60. Įstaiga apie duomenų subjekto teisių neįgyvendinimą ar jų ribojimą, to priežastis ir tokio sprendimo apskundimo tvarką ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą, nebent tokį informavimą draustų teisės aktai. Prašymo nagrinėjimas sustabdomas iki baigsis nustatyto laikino duomenų subjekto teisių ribojimo terminas, o pasibaigus šiam terminui – prašymo nagrinėjimas atnaujinamas ir apie tai informuojamas duomenų subjektas.

61. Įstaiga atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai ar elektroninėmis priemonėmis. Jei duomenų subjektas pasirinko atsakymo pateikimą įteikiant asmeniškai ar elektroninėmis priemonėmis, tačiau Įstaiga dėl objektyvių priežasčių to negali padaryti, Įstaiga atsakymą pateikia registruotu paštu. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

62. Įstaiga visus veiksmus pagal duomenų subjekto prašymus atlieka ir informaciją teikia nemokamai. Kai duomenų subjekto prašymai yra neproporcingi dėl jų pasikartojančio turinio (jais prašoma dėl tų pačių asmens duomenų įgyvendinti tas pačias duomenų subjekto teises, kurios jau įgyvendintos arba jas pagrįstai atsisakyta įgyvendinti pagal ankstesnius jo prašymus, nebent po vėliausio prašymo pateikimo praėjo ne mažiau nei 5 mėnesiai) arba kai atsakymui pateikti reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis Įstaiga darbo ir laiko sąnaudomis, Įstaiga gali imti atlygį, kurio dydis nustatomas atsižvelgiant į informacijos teikimo, pranešimų ir veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti nagrinėti prašymą ir apie tai informuoti duomenų subjektą Aprašo 60 punkto nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Įstaiga privalo ne rečiau nei 1 kartą per 2 metus peržiūrėti Aprašą bei prireikus jį pasikoreguoti pagal pasikeitusią situaciją.

64. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, jo atstovas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui.

65. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos, kilusios dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, atlyginimo.