

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS TVARKOMŲ ASMENŲ DUOMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų kategorijos	Teisinis pagrindas pagal BDAR	Duomenų subjektų kategorijos
1	2	3	4	5
I. VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU				
1. Personalo valdymas				
1.1	Kandidato į laisvą darbo vietą paieškos ir atrankos tikslu	<p><i>Darbuotojų atrankos metu kandidatų pateikti duomenys:</i></p> <p>Vardas (-ai), pavardė (-ės), kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), gyvenimo ir darbinės veiklos aprašymo duomenys, tinkamumo pareigoms, į kurias pretenduojama, įvertinimui reikalingi duomenys (duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją, gebėjimus, specialių teisių, jei tokios būtinos (pvz., vairuoti transporto priemonės) turėjimą, darbinę patirtį), duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini norint patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir įgyvendinamuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbo funkcijoms atlikti bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus, kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;</p> <p>Asmens duomenys, susiję su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio (prieš tai informavus kandidatą), o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. b punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant darbo sutartį, teisės aktu numatytais atvejais“;</p> <p>c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“</p> <p>BDAR 10 straipsnis</p> <p>BDAR 6 straipsnio 1 d. a punktą „duomenų subjektas davė sutikimą“</p>	Kandidatas, pretenduojantis eiti pareigas arba dirbti darbus

1	2	3	4	5
1.2	Darbo sutarties sudarymo ir vykdymo (įskaitant teisės aktais nustatytų prievolių vykdymą) tikslu	<p><i>Tapatybės identifikaciniai duomenys:</i> vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, banko sąskaitos numeris ir pan.</p> <p><i>Kontaktiniai darbuotojų duomenys:</i> gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris</p> <p><i>Duomenys apie darbuotojo kvalifikaciją:</i> Asmens išsilavinimo duomenys (atitiktis pareigybės aprašyme keliamiems reikalavimams), asmens darbo patirtis (stažas), diplomų/atestatų licencijų ir kvalifikacinių pažymėjimų duomenys <i>Siekiant užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugas teiktų tik profesinį pasirengimą turintys specialistai renkamos kvalifikacijos įgijimo ir tobulinimo dokumentų kopijos bei darbuotojo ankstesnę (-es) pavardę (-es) įrodančių dokumentų kopijos</i></p> <p><i>Duomenys apie darbuotojo darbo sąlygas (darbo sutarties sąlygos, darbo vietos, darbo apmokėjimo, darbo ir poilsio sąlygos):</i> Darbo sutarties sąlygos, sutartos darbo sutartyje – vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbo sutarties rūšis, darbo sutarties terminas, darbo laiko norma, darbo vieta ir pareigos (priėmimas į pareigas, perkėlimas, atleidimas iš pareigų), asmens parašas; Duomenys apie darbuotojo darbo ir poilsio laiką - darbuotojo identifikaciniai duomenys darbo grafike, darbo laiko apskaitos duomenys (darbo laiko norma, duomenys apie dirbtą laiką, neatvykimo į darbą laiką, laikiną nedarbingumą, duomenys apie atostogas, laisvadienius, papildomai dirbtą laiką ir pan.) Duomenys apie darbuotojo darbo užmokestį – mėnesio alga arba valandinis atlygis ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos ir kitoks papildomas apmokėjimas,</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 d. b punktą „tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį“</p> <p>Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas ir duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje“</p>	Esami ir buvę darbuotojai

1	2	3	4	5
		<p>duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį ir kitas išmokas, priskaičiuotą gyventojų pajamų mokestį, socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir šių mokesčių mokėjimą, duomenys apie pensijos kaupimą (dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime ir kt.); prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo) bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats darbuotojas, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.</p> <p><i>Darbuotojo iniciatyva pateikti duomenys, kurie reikalingi darbo, mokesčių ir kitoms teisės aktų numatytoms garantijoms taikyti:</i></p> <p>Specialių kategorijų duomenys apie vaikus, šeiminių padėčių, pavardės keitimą, sveikatą ir kitas aplinkybes: nepilnamečių (ar) neįgalių vaikų turėjimo faktą patvirtinantis duomenys, santuokos ar ištuokos faktą patvirtinantis duomenys, darbuotojo ankstesnė (-ės) pavardė (-ės)), duomenys apie darbo patirtį (stažą), duomenys apie studijas, mokymo įstaigas (kai leidžiama mokymosi atostogų) ir kiti duomenys tiesiogiai nurodantys teisės normų kaip sudarančių garantijų taikymo pagrindą</p> <p><i>Siekiant įgyvendinti socialinės partnerystės funkcijas ir užtikrinti specialias darbuotojų teises, susijusias su naryste profesinėse sąjungose:</i></p> <p>duomenys apie apskaičiuotas ir atliktas įmokas profesinei sąjungai - vardas (-ai), pavardė (-ės), laikotarpis už kurį buvo atskaityta mėnesinio darbo užmokesčio dalis, kaip profesinės sąjungos nario mokestis</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas „viešojo intereso labui vykdoma užduotis“</p>	

1	2	3	4	5
		<p><i>Duomenys apie darbuotojo sveikatą</i> kiek tai būtina darbo saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti bei teisės aktų numatytais specialiosiomis garantijoms užtikrinti (darbuotojų sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie nėštumą, ir kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus darbo santykių srityje), duomenys apie darbuotojo neįgalumą (darbingumo lygio pažymos, išvados dėl darbo pobūdžio ir sąlygų kopijos)</p> <p><i>Iš antstolių gaunami duomenys apie darbuotojo išiskolinimus tretiesiems asmenims</i> vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos iš darbuotojo atlyginimo</p>		
1.3	Darbo planavimo, organizavimo ir kontrolės tikslu	<p><i>Duomenys, kurie renkami, siekiant užtikrinti tinkamą darbo funkcijų vykdymą, efektyvų darbo organizavimą:</i> Vardas, (-ai), pavardė (ės), darbo vieta ir pareigos, asmens parašas, duomenys apie atliktus darbus ir užduotis, materialinės atsakomybės duomenys, duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.), duomenys apie darbuotojo judėjimo ir buvimo konkrečioje darbo vietoje konkrečiu laiku duomenys, darbo funkcijų vykdymui naudojamų telefonų ir kompiuterinės įrangos surinkti duomenys (duomenys apie išeinančius ir gaunamus skambučius, jų trukmę, unikalūs identifikaciniai prisijungimo duomenys ir kita) ir kiti duomenys, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai</p> <p><i>Duomenys renkami, siekiant organizuoti darbą nuotoliniu būdu:</i> nuotolinio darbo vietos adresas, duomenys apie darbo priemonės ir naudojamos informacinės technologijos, dirbtas nuotoliniu būdu darbo laikas, IP adresas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 d.</p> <p>b punktą „tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį“</p>	Esami ir buvę darbuotojai

1	2	3	4	5
		<p><i>Duomenys apie darbuotojų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus:</i> darbuotojo charakteristika, duomenys apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie gautus paskatinimus, apdovanojimus, darbo pareigų pažeidimus, nuobaudos skyrimą ar panaikinimą, kitų darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie darbuotojo darbo funkcijų vykdymą ir panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų kokybę ir atitinkamų teisės aktų reikalavimams, planuoti ir tobulinti darbo organizavimą</p> <p><i>Siekiant atlikti tyrimą dėl darbuotojo darbo drausmės pažeidimo ir drausminių nuobaudų skyrimo:</i> vardas (-ai), pavardė (ėš), duomenys apie darbo vietą ir pareigas, drausminės nuobaudos, informacija apie darbo drausmės pažeidimus, asmens parašas, tyrimo išvados duomenys</p> <p><i>Duomenys renkami, siekiant susipažinti su viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenimis:</i> Vardas (-ai), pavardė (ėš), asmens kodas, duomenys apie darbo vietą, sutuoktinio / sugyventinio / partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbovietę, privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.)</p> <p><i>Darbdavio ir darbuotojo susirašinėjimo darbo santykių kontekste duomenys:</i> darbuotojo vardas (-ai), pavardė (-ėš), pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, prašymas, pranešimas, darbdavio sprendimai ir pranešimai ir pan.) Informacija, darbuotojų saugoma jų žinioje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, telefonuose ir panašiuose įrenginiuose</p>		

1	2	3	4	5
1.4	Įstaigos sudarytų komisijų ar darbo grupių veiklos organizavimo tikslu (dokumentų pasirašymas)	<i>Pasirašant dokumentus</i> Vardas (-ai), pavardė (ės), pareigos, asmens parašas	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „ <i>kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė</i> “	Darbuotojai
1..5	Studentų praktikos (savanorystės) atlikimo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, duomenys apie darbo vietą, studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.), išsilavinimo duomenys, Valstybinio socialinio draudimo duomenys, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), asmens parašas, juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai, pavardės, pareigos, parašai, studento praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.	BDAR 6 straipsnio 1 d. b punktą „ <i>tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį</i> “ Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies h punktas „ <i>tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais</i> “	Asmenys, atliekantys praktiką; Savanoriai
2. Sutarčių sudarymas, buhalterinė apskaita ir mokėjimo pavedimų administravimas				
2.1	Viešųjų pirkimų vykdymo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), gimimo data, duomenys apie darbo vietą ir pareigas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo), duomenys apie darbuotojo teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese; duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „ <i>kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė</i> “	Fiziniai asmenys Darbuotojai

1	2	3	4	5
2.2	Sutarčių vykdymo ir apskaitos tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), įgaliojimo duomenys (išdavimo data, vieta, išdavęs asmuo)	BDAR 6 straipsnio 1 d. b punktą „tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį“ BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Fiziniai asmenys
2.3.	Buhalterinės apskaitos ir mokėjimo pavedimų administravimo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), bet kokia kita informacija, nurodyta mokėjimo pavedime, informacija apie suteiktas paslaugas ir išrašytas sąskaitas		
2.4	Su darbo santykiais susijusios buhalterinės apskaitos vykdymo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), bet kokia kita informacija,	BDAR 6 straipsnio 1 d. b punktą „tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį“ BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai
3. Dokumentų valdymo tikslu				
3.1	Gautų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo tikslu	<i>Asmenų, pateikusių Įstaigai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys</i> Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio, elektroninio pašto adresas, asmens parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Įstaigoje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ar kuriuos Įstaiga gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai Pacientai ir jų atstovai

1	2	3	4	5
3.2	Pranešimo apie galimą korupcijos atvejį administravimo ir vertinimo tikslu	<i>Asmenų, pateikusių pranešimą apie galimą korupcijos atvejį Įstaigoje, duomenys:</i> IP adresas, (pagal pasirinkimą) adresas korespondencijai arba telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas, kiti asmens duomenys, kurie priklauso nuo konkrečios situacijos ir pateiktos informacijos	BDAR 6 straipsnio 1 d. e punktą „tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui“	Darbuotojai Tretieji asmenys
3.3	Informacijos apie galimą pažeidimą Įstaigoje administravimo ir vertinimo tikslu	<i>Asmenų, pateikusių informaciją apie galimą pažeidimą Įstaigoje, duomenys:</i> Vardas, pavardė ir asmens kodas arba gimimo data, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), darbovietė, pareigos, informacija apie teiktas paslaugas, pranešimo duomenys (data, laikas, pranešimo turinys), parašas ir kita informacija, kurios tvarkymą numato Lietuvos Respublikos pranešėjų apsauga ir korupcijos prevencijos reglamentuojantys teisės aktai	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai Tretieji asmenys
3.4	Įgaliojimų suteikimo atstovauti, atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu, tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), gimimo data, asmens kodas (įgaliojimo atveju, jei būtina), duomenys apie darbo vietą, pareigas, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, asmens parašas	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“ f punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų“	Darbuotojai
3.5	Įstaigos teisinio atstovavimo teisme ir kitose ikiteisminius ginčus nagrinėjančiose institucijose tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai), banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita, procesiniuose dokumentuose ir jų prieduose nurodytos aplinkybės: sveikatos duomenys, duomenys apie išsilavinimą, drausminės nuobaudos, duomenys apie darbo užmokestį ir kt.), pareigos, asmens parašas	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai Pacientai Tretieji asmenys

1	2	3	4	5
3.5	Archyviniams duomenims kaupti	Dokumentai su asmens duomenimis saugomi dokumentuose Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“ BDAR 9 straipsnio 2 d. j punktas „tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais“	Darbuotojai Pacientai
4. Įstaigos veiklos viešinimo tikslu				
4.1	Įstaigos veiklos viešinimo, reklamos tikslu	<p><i>Duomenys renkami Įstaigos veiklos viešinimo tikslu:</i></p> <p>Darbuotojų nuotraukos ir/ar kontaktiniai duomenys (vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, duomenys apie darbo vietą, elektroninio pašto adresą, telefono numeriai) skelbiami įstaigos interneto puslapyje ir/ar socialinių tinklų paskyrose;</p> <p>Įstaigos vadovo nuotraukos, gyvenimo aprašymai bei kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai</p>	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai
		<p><i>Socialinė reklama, kur nufilmuoti ar nufotografuoti darbuotojai:</i></p> <p>Vaizdo renginio duomenys (data, laikas, trukmė), vaizdo įrašas (vaizdas, darbuotojo balsas ir pokalbio duomenys); darbuotojo nuotraukos ir kiti identifikaciniai duomenys</p>	BDAR 6 straipsnio 1 d. f punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų“ BDAR 6 straipsnio 1 d. a punktą „duomenų subjektas davė sutikimą“	
5. Kibernetinio saugumo užtikrinimas				
5.1	Kompiuterių tinklų, informacinių sistemų ir kompiuterizuotų darbo vietų diegimo ir priežiūros tikslu	Vardas, pavardė, pareigos, IP adresas bei duomenys, kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai

1	2	3	4	5
5.2	Įstaigos valdomų informacinių sistemų, administravimo, prieigų suteikimo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas, duomenys apie darbo vietą, prieigos teisės, kontaktiniai duomenys	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai
5.3	Susipažinimo su vaizdo įrašo duomenimis kontrolės tikslu	Vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, asmens parašas, vadovo viza	BDAR 6 straipsnio 1 d. c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Darbuotojai
6. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas				
6.1	Siekiant įvertinti darbuotojų darbingumą pagal darbo saugos ir sveikatos teisių reikalavimus	<p><i>Vykdamas darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų kontrolę:</i> vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, pareigos, kenksmingi faktoriai; gydytojo vardas, pavardė, parašas, gydytojo spaudo numeris, įrašai apie sveikatos būklę, sveikatos tikrinimo išvada; duomenys apie darbovietę; asmens parašas; profilaktinio patikrinimo datos</p> <p><i>Siekiant užtikrinti, kad darbuotojai, atlikdami darbo funkcijas, būtų blaivūs ir nekeltų pavojaus sau ir kitiems asmenims</i> duomenys apie darbuotojo (ne)blaivumą darbo metu</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.</p> <p>BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas ir duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje</p>	Esami ir buvę darbuotojai
6.2	Darbuotojų instruktavimo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais kontrolės tikslu	<i>Vykdamas darbuotojų instruktavimus:</i> Instruktuojamojo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas; instruktuojančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas.	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.	Esami ir buvę darbuotojai

1	2	3	4	5
6.3	Nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą ar iš darbo (toliau – nelaimingi atsitikimai) aplinkybių ir priežasčių tyrimo tikslu	<p><i>Vykiant nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimą:</i></p> <p>Vardas (-ai), pavardė (-ės), pilietybė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys – adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, žinios apie sužalojimą ir profesiją, nelaimingo atsitikimo akto numeris ir data, nelaimingo atsitikimo tyrimo metu gauta informacija.</p> <p><i>Atstovaujančių asmenų duomenys:</i> asmens kodas, vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.	Esami ir buvę darbuotojai
6.4	Profesinių ligų aplinkybių ir priežasčių tyrimo tikslu	<p><i>Darbuotojų, kurie įtariami, kad serga profesinėmis ligomis, duomenys:</i></p> <p>vardas, pavardė, asmens kodas, amžius, lytis, gyvenamoji vieta; telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įtariama profesinės ligos diagnozė, patvirtinta profesinės ligos diagnozė, išsilavinimas, socialinė padėtis, įmonė, kurioje asmuo dirba, ir/ar įmonė (-ės), kurioje asmuo dirbo anksčiau veikiant profesinės rizikos veiksniams, profesija, pareigos, darbinės veiklos raida, profesinės ligos tyrimo metu gauta ir išsiųsta informacija</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.	Esami ir buvę darbuotojai
6.5	Užkrečiamųjų ligų kontrolės tikslu	<p>Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens kodas ir (arba) gimimo data, duomenys apie sveikatos būklę, duomenys apie darbo vietą, gyvenamosios vietos adresus, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), duomenys apie vakcinavimą (turimus, numatomus skiepus), asmens parašas ir kiti duomenys</p> <p><i>Vykiant darbuotojų ekspozicijos incidentų apskaitą:</i></p> <p>darbuotojo vardas, pavardė, skyrius, pareigos; ekspozicijos data; eksponuoto darbuotojo tyrimai (paėmimo data, tyrimų rezultatai).</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“ arba g punktas „tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių“	Esami ir buvę darbuotojai

1	2	3	4	5
6.6	Civilinio mobilizacinio personalo rezervo tvarkymo tikslu	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, pareigos, darbo vieta, deklaruota gyvenamoji vieta, faktinė gyvenamoji vieta, kontaktiniai telefono numeriai (darbo ir asmeninis).	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.	Darbuotojai
6.7	Patalpų, teritorijos, juose esančio turto ir asmenų apsaugos tikslu	Vardas (-ai), pavardė (ės), asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdas; transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas	BDAR 6 straipsnio 1 d. f punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų“	Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką (darbuotojai, pacientai ir kt.)
6.8	Ekstremalių situacijų valdymo tikslu	Vardas, pavardė, pareigos/darbo funkcijos, kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	BDAR 6 straipsnio 1 d. d punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus“	Darbuotojai

1	2	3	4	5
II. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLU				
7. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas ir medicininių dokumentų pildymas				
7.1	Išankstinės pacientų registracijos tikslu	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gimimo data, telefono ryšio numeris, informacija apie vizitą ir kiti būtini duomenys	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Pacientai
7.2	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu	Bendrieji pacientų duomenys ESI identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), veido atvaizdas (nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir neatlygintinai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų sukčiavimo prevencijai vykdyti), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono numeriai, elektroninio pašto adresai	Duomenų subjektai (pacientai), kreipdamiesi į Įstaigą, pareiškia savo valią, užpildydami sutikimų dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo formas. Pacientų asmens duomenys renkami ir tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“. d punktas „gyvybiniai duomenų subjektų interesai“; Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (prievolių įvykdymas); c punktas (gyvybiniai interesai), h punktas (sveikatos priežiūros paslaugų teikimas).	Pacientai Sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas

1	2	3	4	5
		<p>Specialiųjų kategorijų pacientų duomenys valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, spec.poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, nusiskundimų ir anamnezių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai ar stacionare suvestinės (apsilankymų statusai, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros, operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, apdraustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti el. nedarbingumo pažymėjimai bei el. nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės), nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo El. nedarbingumo pažymėjimų bei el. nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės))</p>		

1	2	3	4	5
7.3	Sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, administravimo, kontrolės ir identifikavimo tikslu	Sveikatos priežiūros specialistų duomenys (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo specialisto spaudos numeris)	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“	Sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys paslaugas
7.4	Pacientų atstovavimo (sąlygų gauti paslaugas ar įgyvendinti kitas teises) tikslu	Pacientų atstovų ar kontaktinių asmens duomenys: vardas (-ės), pavardė (-ės), ryšio su pacientu tipas (giminystė, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, adresai, elektroninio pašto adresai, kiti būtini duomenys, tvarkomi remiantis Įstaigai taikomais teisės aktų reikalavimais ir saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi atstovaujamo pacientų asmens duomenys.	BDAR 6 str. 1 d. b punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant darbo sutartį, teisės aktų numatytais atvejais“; c punktą „kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“ f punktas „tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų“	
8. Su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susijusi buhalterinė apskaita				
8.1	Pacientų apskaitos tikslu	<p><i>Vykdamas pacientų registravimą priėmimo-skubios pagalbos skyriuje:</i> Paciento atvykimo data, valanda; paciento vardas, pavardė; gimimo data; gyvenamoji vieta; skyrius į kurį nukreiptas; siuntimo diagnozė; išvykimo data; ligos istorijos numeris; diagnozė; gydytojo vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdamas ambulatorinių pacientų registravimą:</i> Paciento vardas, pavardė, gimimo data; namų adresai, darbovietės/mokyklos pavadinimas; diagnozė; paskirtas gydymas</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“. Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (prievolių įvykdymas)	Pacientai Darbuotojai Sveikatos priežiūros specialistai

1	2	3	4	5
		<p><i>Vykdamt Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientų registravimą:</i> Asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris; paciento diagnozė/būklė dėl kurios stacionarizuojamas; šeimos gydytojo vardas, pavardė; pageidaujama stacionarizavimo data; paguldymo į skyrių data.</p> <p><i>Vykdamt pacientų pervežimo apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė; pervežimo data; skyrius iš kurio siunčiamas; diagnozė; pacientą lydinčio asmens vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdamt pacientų judėjimo skyriuose apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė; ligos istorijos numeris</p> <p><i>Vykdamt pacientų pragulų kontrolę:</i> Paciento vardas, pavardė; paciento stacionarizavimo data; gydymo stacionare ligos istorijos numeris; pragulos susidarymo vieta; praguls stadija stacionarizuojant; pragulos atsiradimo data; susidarymo vieta; pragulos stadija gydantis stacionare; pragulą užregistravusio b.pr. slaugytojo vardas, pavardė, parašas.</p>		
8.2	Medikamentų ir medicinos priemonių apskaitos tikslu	<p><i>Vykdamt medikamentų ir medicinos priemonių apskaitą:</i> Sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, parašas.</p> <p><i>Vykdamt vardinių vaistinių preparatų apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė, medicinos dokumento numeris; gydytojo vardas, pavardė, parašas.</p> <p><i>Vykdamt narkotinių vaistinių preparatų apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė, ligos istorijos numeris, skyriaus atsakingo asmens (vyresn. slaugytojo) ir vaistinių preparatą paskyrusio gydytojo vardas, pavardė, parašas.</p> <p><i>Vykdamt narkotinių vaistų ir vaistinių medžiagų priėmimo ir perdavimo kontrolę:</i> Narkotinių vaistų ir vaistinių medžiagų pavadinimas; data, valanda; raktus perdavusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas; raktus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas.</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.</p> <p>Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos:</p> <p>BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (prievolių įvykdymas)</p>	Darbuotojai Pacientai

1	2	3	4	5
8.3	Pacientams skirtų procedūrų, tyrimų apskaitos tikslu	<p><i>Vykdamas ėminių surinkimą, pristatymą į laboratoriją:</i> Data; ėminys; paciento vardas, pavardė; ligos istorijos numeris arba Konsultacinės poliklinikos kabinetas; gydytojo vardas, pavardė; ėminio paėmimo laikas; ėminių paėmusio asmens vardas, pavardė; darbuotojo, priėmusio analizės rezultatus vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdamas paimto kraujo, šlapimo cheminei analizei apskaitą:</i> Tyrimo numeris; paciento vardas, pavardė; gimimo metai; adresas; darbovietė; tyrimo paėmimo data, laikas; paimta medžiaga, kiekis, b.pr. slaugytojo vardas, pavardė, parašas; pareigūno vardas, pavardė, parašas; tyrimą išvežusio asmens vardas, pavardė, parašas</p> <p><i>Vykdamas girtumo ekspertizių apskaitą:</i> Asmens vardas, pavardė; gimimo metai; data, valanda; darbovietės pavadinimas; siunčiančio asmens vardas, pavardė; gydytojo vardas, pavardė, parašas; b.pr. slaugytojo vardas, pavardė, parašas; tyrimo išvada.</p> <p><i>Vykdamas pranešimų policijai apskaitą:</i> Pranešimo data, laikas; vardas, pavardė; gimimo data; adresas; darbovietė; diagnozė; skyrius; pranešusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas; informaciją priėmusio asmens vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdamas biopsinės ir operacinės medžiagos siutimų tirti apskaitą:</i> Data; paciento vardas, pavardė; gimimo metai; ligos istorijos numeris; tiriamojo medžiaga; kas paėmė tyrimą (slaugytojo) vardas, pavardė.</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.</p> <p>Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (<i>prievolių įvykdymas</i>)</p>	Pacientai Sveikatos priežiūros specialistai

1	2	3	4	5
		<p><i>Vykiant rentgenodiagnostinių tyrimų apskaitą:</i> Tyrimo data; paciento vardas, pavardė, amžius; skyriaus pavadinimas; medicinos dokumento Nr., diagnozė, siunčiant į rentgeno kabinetą; tyrimo lokalizacija; rentgenologinių tyrimų būdai; darbuotojo vardas, pavardė; gydytojo rentgenologo diagnozė; rentgenologinių tyrimų skaičius.</p> <p><i>Vykiant mikrobiologinių terpių apskaitą:</i> Data; paciento vardas, pavardė; gimimo metai; ligos istorijos numeris; tiriamoji medžiaga; kas paėmė tyrimą (slaugytojos) vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykiant pacientams skirtų procedūrų apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė; paskirta procedūra; preparato pavadinimas; paskirtų procedūrų skaičius; procedūros atlikimo data; procedūrą atlikusios specialisto spaudas ir parašas.</p>		
8.4	Kraujo ir kraujo pakaitalų apskaitos tikslu	<p><i>Vykiant kraujo ir kraujo pakaitalų apskaitą:</i> Perpylimo data; pirminis ar pakartotinis perpylimas; paciento vardas, pavardė; amžius; ligos istorijos numeris; kraujo grupė ir RH faktorius; indikacijos perpylimui; transfuzinė terpė (kraujas, grupė ir RH faktorius), kraujo komponentai ir preparatai; flakono pasas (perpiltos transfuzinės terpės kiekis (ml)); gydytojo vardas, pavardė, parašas.</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.</p> <p>Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (prievolių įvykdymas)</p>	Darbuotojai Pacientai
8.5	Operacijų ir procedūrų apskaitos tikslu	<p><i>Vykiant nėštumo nutraukimo apskaitą:</i> Vardas, pavardė; amžius; ligos istorijos numeris; gyvenamoji vieta; diagnozė; priežastis; data; nuskausminimas; gydytojo anesteziologo vardas, pavardė; gydytojo ginekologo vardas, pavardė</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“.</p>	Darbuotojai Pacientai

1	2	3	4	5
		<p><i>Vykdanč chirurginių, traumatologinių, laparoskopinių operacijų apskaitą:</i> Paciento vardas, pavardė; gimimo metai; ligos istorijos numeris; diagnozė; guldymo laikas; operacijos laikas; operacijos data; operacija; operacijos trukmė; diagnozė po operacijos; nuskausminimas; operavusio gydytojo vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdanč anestezijų apskaitą</i> Paciento vardas, pavardė; gimimo metai; skyrius; data, valanda; ligos istorijos numeris; operacija; duomenys apie anestezijas (intraveninė, spinalinė, intubacinė); operacijos trukmė; anestezijos trukmė; anesteziologo vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdanč chirurginių operacijų, atliktų ambulatorinėmis sąlygomis, apskaitą:</i> Data; diagnozė; paciento vardas, pavardė; gimimo metai; nuskausmintas; operacijos aprašymas; chirurgo ir operacinės slaugytojo vardas, pavardė.</p> <p><i>Vykdanč operacinių procedūrų apskaitą:</i> Data; paciento vardas, pavardė; skyrius; atlikta intervencija; gydytojo vardas, pavardė.</p>	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (<i>prievolių įvykdymas</i>),	
8.6	Laboratorinių tyrimų apskaitos tikslu	<p><i>Vykdanč ėminių (mėginių) ir tyrimų rezultatų, siunčiamų į kitas gydymo įstaigas, apskaitą:</i> Data; mėginys (ėminys); paciento vardas, pavardė; gydytojo vardas, pavardė; ėminio paėmimo laikas (val., min.); siunčiamas tyrimas (analitė); mėginį paėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas; mėginio išvežimo data; darbuotojo išvežusio mėginį vardas, pavardė, parašas; tyrimo atsakymo parvežimo data; tyrimo rezultato registravusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas.</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“. Specialiųjų kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (<i>prievolių įvykdymas</i>)	Pacientai darbuotojai

1	2	3	4	5
		<p><i>Vykdanč ėminių kodavimo apskaitą (bendrakininiai, hematologiniai, biocheminiai):</i> Įrenginio numeris; data; ėminio paėmimo laikas (val., min.); ėminio priėmimo laikas (val., min.); dienos kodas; paciento vardas, pavardė; skyrius/kabinetas; gydytojo, užsakiusio tyrimą, vardas, pavardė; siunčiama analitė; užkodavusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas).</p> <p><i>Vykdanč rinkinių ir jų tirpalų, kontrolinių mėginių, testų ir jų tirpalų apskaitą:</i> Darbuotojo vardas, pavardė, parašas.</p>		
9. Kontrolės vykdymas				
9.1	Infekcinių susirgimų kontrolės tikslu	<p><i>Vykdanč infekcinių susirgimų apskaitą ir kontrolę:</i> Pirminio skubaus pranešimo gavimo telefonu data ir valanda, jo išsiuntimo data ir valanda, kas perdavė, kas priėmė; paciento vardas, pavardė, amžius (gimimo metai ir mėnuo); namų adresas; darbovietė; mokykla ar kita įstaiga; susirgimo data; diagnozė, jos nustatymo data; hospitalizacijos vieta, data; pirminio kreipimosi data; patikslinta diagnozė, jos nustatymo data; laboratorinių tyrimų rezultatai.</p> <p><i>Vykdanč profilaktinių skiepimų apskaitą:</i> Skiepijamo paciento vardas, pavardė; skiepavimo data; skiepijamo paciento gimimo data; skiepijamo paciento adresas; vakcinos pavadinimas, serija, dozė.</p>	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė“. Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (prievolių įvykdymas)	Pacientai

1	2	3	4	5
9.2	Teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės kontrolės tikslu	<p><i>Vykiant neatitiktųjų apskaitą ir kontrolę:</i> Trumpas neatitikties aprašymas (gali būti naudojamo paciento vardas, pavardė, amžius, kiti identifikaciniai duomenys), neatitiktį užregistravusio asmens pavardė, data, laikas, vieta (skyrius, kabinetas ir kt.), koregavimo ar prevenciniai veiksmai, atsakingo už vykdymą asmens pavardė, įvykdymo terminas, prevencinio ar koregavimo veiksmo įvykdymo data (laikas), įvykdžiusio ar tikrinusio asmens pavardė, parašas.</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „<i>tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė</i>“. Specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenų) tvarkymo sąlygos: BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktas (<i>prievolių įvykdymas</i>)</p>	Darbuotojai pacientai
9.3	Higieninių reikalavimų vykdymo kontrolės tikslu	<p><i>Vykiant patalpų valymo ir dezinfekcijos darbų kontrolę:</i> Darbus atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas; atliktų darbų kokybę patikrinusio ir darbus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas.</p> <p><i>Vykiant šaldymo įrenginių temperatūros režimo kontrolę:</i> darbuotojo vardas, pavardė, parašas</p> <p><i>Vykiant patalpų temperatūros ir drėgmės matavimo kontrolę:</i> darbuotojo vardas, pavardė, parašas</p>	<p>BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas „<i>tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė</i>“.</p>	Darbuotojai