

PATVIRTINTA
VšĮ Šilutės ligoninės
vyriausiojo gydytojo
2022 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. A1-30

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS LIGONINĖS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šilutės ligoninės atsparumo korupcijai politika (toliau - Atsparumo korupcijai politika) nustato korupcijos prevencijos principus, išsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavimą VšĮ Šilutės ligoninėje (toliau — Įstaiga).

2. Atsparumo korupcijai politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais bei atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui.

3. Atsparumo korupcijai politika taikoma visiems Įstaigos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Įstaigą.

4. Atsparumo korupcijai politika viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, siekiant užtikrinti, kad su Politika susipažintų ir jos nuostatu laikytųsi Įstaigos veiklos partneriai, tiekėjai, pacientai, jų artimieji bei visi kiti suinteresuoti asmenys.

5. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

5.1. **Įstaigos vadovaujantieji darbuotojai** — Įstaigos vyriausiasis gydytojas, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, padalinių/skyrių vedėjai/vadovai ir vyresnieji slaugytojai.

5.2. **Korupcija** — tai bet koks (įstaigos darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įstaigoje nustatyta elgesio standartą, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įstaigos ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams. Tai pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

5.3. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

5.4. **Kyšininkavimas** – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

5.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įstaigos darbuotojas atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

5.6. **Prekyba poveikiu** - tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

5.7. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi** – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais įstaigos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir

įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

6. kitos Atsparumo korupcijai politikoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir dovanų priėmimo politikos tvarkos apraše, VŠĮ Šilutės ligoninės darbuotojų elgesio kodekse.

II. SKYRIUS VADOVAVIMAS

7. Įstaigos vyriausiasis gydytojas ir vadovaujantys asmenys savo elgesiu turi rodyti tinkamą pavyzdį, visur ir visada rūpintis Įstaigos darbuotojais, visada veikti Įstaigos interesais ir užtikrinti, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant Atsparumo korupcijai politikos nuostatas.

8. Nuo administracijos ir vadovų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek administracijos ir vadovų, tiek darbuotojų. Administracijos ir vadovų asmeninis išitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Tuo tarpu netinkamas vadovavimo stilius arba „laissez-faire“ („leisti vykti procesams savaime“) požiūris į galimos korupcijos apraiškas gali sukelti neigiamų pasekmių, susijusių su įgyvendinamais tikslais, finansiniais nuostoliais ar reputacija, tiek vadovybei ir (ar) vadovui, tiek Įstaigai. Aktyvus administracijos ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei. Administracijos ir vadovų pareigos yra vykdyti aktyvų, Įstaigos tikslų įgyvendinimą orientuotą procesų valdymą ir kontrolę.

9. Įstaigos administracijos ir vadovų pareigos Atsparumo korupcijai politikoje:

9.1. formuoti korupcijos prevencijos politiką, atsižvelgiant į Įstaigos vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

9.2. įgyvendinti prevencines priemones (pvz., keturių akių principą – tai yra reglamentuotas darbo procesas, vykdomas pagal nustatytą tvarką (naudojant dokumentus ir (ar) elektronines priemones), kurį atlieka mažiausiai du darbuotojai; atskirti funkcijas (įgaliojimo, leidimo atlikti ūkinę operaciją suteikimo, ūkinės operacijos atlikimo ir užregistravimo bei patikrinimo ir pan.);

9.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikrinimą, kai atskiri darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

9.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Įstaigoje nustatytus pareigybių aprašymus;

9.5. užtikrinti, kad Įstaigoje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra su horizontaliais ir vertikaliais informacijos, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, komunikavimo ryšiais, t. y.:

9.5.1. nustatyti struktūrinių padalinių pavaldumą, kompetenciją, funkcijų ir atsakomybės paskirstymą,

9.5.2. užtikrinti, kad administracijai ir vadovams aktuali informacija apie Įstaigos vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius, procesus būtų pateikta laiku, informacija būtų aiški, išsami, aktuali ir tiksli,

9.5.3. užtikrinti, kad apie vidaus ir išorės galimos korupcijos įvykius būtų informuojami kontroliuojantys subjektai ir kiti tretieji asmenys (kai informuoti reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), laikantis Įstaigos teisės aktų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų,

9.5.4. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas,

9.5.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai reglamentuotas teisių atlikti finansines ir ūkines operacijas suteikimas, jų vykdymas, įtraukimas į apskaitą bei informacijos apie įvykusias finansines ir ūkines operacijas saugojimas,

9.5.6. užtikrinti, kad pareigybių aprašymuose būtų aptartos bei nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinti su pareigybių aprašymais;

9.5.7. užtikrinti, kad darbuotojai, administracija ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Įstaiga ne trumpesniai kaip dviejų metų laikotarpiui rengia kovos su korupcija programą (toliau – Programa) ir šios programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas).

11. Programoje turi būti nustatyti kovos su korupcija tikslai, uždaviniai, stebėseną, kontrolę, atskaitomybę, programos keitimas, atnaujinimas, finansavimas. Programa kuria veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir antikorporcinio švietimo sistemą.

12. Plane turi būti nustatomos kovos su korupcija įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai.

13. Programa tvirtinama vyriausiojo gydytojo įsakymu.

14. Įstaigoje už Programos ir Plano įgyvendinimą atsako vyriausiasis gydytojas ir paskirti atsakingi asmenys.

15. Programa ir Planas skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

16. Įstaiga, siekdama nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja Įstaigos veiklą veikiantys išoriniai, vidiniai ar individualūs korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, turi atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą.

17. Įstaigoje veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas atliekami kiekvienais metais.

18. Įstaigoje turi būti paskirtas asmuo, atsakingas ar koordinuojantis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Taip pat gali būti atskiras darbuotojas, padalinys, darbo grupė ar komisija.

19. Nustačius Įstaigos veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, sudaromas planas ir pasiūlomos prevencinės priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti. Planas užtikrina ilgalaikės, veiksmingos, kryptingos ir vientisos korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą .

20. Siekiant ugdyti darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą, Įstaigoje reglamentuojama ir komunikuojama, kad korupcijos rizikos veiksnius turinčių sričių įvardijimas yra susijęs su tos srities užduotimis ir nėra nepasitikėjimo darbuotoju ženklas.

21. Įstaiga yra suinteresuota, kad jų darbuotojai būtų sąžiningi, atsakingi savo srities specialistai. Korupcinis elgesys neįmanomas be asmens valios ir jo kryptingų veiksmų. Siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti darbuotojų piktnaudžiavimo ir potencialios korupcijos grėsmės rizikas, Įstaigoje darbuotojų atranka vykdoma skaidriai ir atsakingai.

22. Įstaiga siekdama įvertinti asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie siekiantį eiti arba atitinkamas pareigas einantį asmenį gavimo.

23. Įstaiga jei reikia, kaip nurodyta Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadove, gali kreiptis į STT ir dėl kitų korupcijos požiūriu rizikingų pareigybių darbuotojų patikrinimo.

24. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Įstaigos darbuotojų mokymų dalis.

25. Įstaigoje turi būti užtikrinta, kad reguliariai būtų vykdomas už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas.

26. Įstaiga bendradarbiauja su STT ir (ar) kitais patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi.

27. Įstaigoje kiekvienais metais organizuojamas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa.

28. Atsižvelgdamos į Įstaigos struktūrinių padalinių veiklos specifiką, Įstaiga gali nustatyti papildomus ar kitokius antikorupcijos išipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios negali prieštarauti Atsparumo korupcijai politikai.

IV. SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮSTAIGOJE ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

29. Atsparumo korupcijai reikalavimų įstaigoje įvertinimo tikslas įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą: patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įstaigoje ir nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).

30. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimas atliekamas kiekvienais metais pagal klausimyne pateiktus vertinimo kriterijus, pateiktus Atsparumo korupcijai politikos 1 priede.

31. Klausimyno užpildymo ir AKL apskaičiavimą sudaro šie etapai:

31.1. I etapas: pildo klausimyną ir pažymi vieną iš galimų atsakymų: „Taip“, „Iš dalies“, „Ne“ bei pateikia jo vertinimą:

31.1.1. Atsakymas „Taip“ žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (arba) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100-60proc.). „Taip“ rekomenduojama žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz. jei įstaigoje nėra buvę korupcijos atvejų, reikia žymėti „Taip“. Kiekvienas atsakymas yra vertinamas 1 balu.

31.1.2. Atsakymas „Iš dalies“ žymimas kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulinamas (įgyvendinta 20-60 proc.). Kiekvienas atsakymas vertinamas 0,5 balo.

31.1.3. Atsakymas „Ne“ žymimas, kai toks kriterijus praktiškai nevykdomas (įgyvendinta 0-20 proc.). kiekvienas atsakymas vertinamas 0 balų.

31.2. II etapas: kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, pagal formulę : $A=X:Z$, kai:

A- Klausimo įvertinimas

X- surinktų balų suma

Z- klausimyne esančių klausimų skaičius.

31.3 III etapas: AKL vertinimas pagal šiuos intervalus:

- Aukštas AKL, kai apskaičiuoto AKL vertinimas reikšmė nuo 0,8 iki 1.
- Aukštesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8.
- Vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,4 iki 0,6.
- Žemesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,2 iki 0,4.
- Žemas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0 iki 0,2.

32. Siekiant vykdyti įstaigoje vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną, įstaigoje patvirtinti viešųjų pirkimų vertinimo rodikliai. Atsparumo korupcijai politikos 2 priedas.

32.1. rodiklis „Bendra viešiesiems pirkimams išleidžiama suma, Eur“. Rodiklis parodo viešųjų pirkimų būdu sudaromų sutarčių vertę eurais, jis apskaičiuojamas sumuojant pirkimų procedūrų ataskaitose, pirkimų metinėse ataskaitose ir per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) vykdytų pirkimų ataskaitose nurodytas įvykusių pirkimų sutarčių vertes eurais už kiekvienus atskirai kalendorinius metus. Siektina reikšmė nenustatoma;

32.2. rodiklis „Centralizuotų pirkimų skaičiaus/vertės dalis nuo visų pirkimų skaičiaus/vertės, procentais“. Rodiklis parodo, kokią pirkimų dalį užima centralizuoti pirkimai (pagal vertę ir pagal skaičių). Rodiklis apskaičiuojamas kaip centralizuotai vykdytų pirkimų santykis su visais įvykusiais pirkimais (pagal vertę ir skaičių) pagal pirkimų procedūrų ir per CPO vykdytų pirkimų ataskaitų duomenis. Siektina reikšmė didėjanti;

32.3. rodiklis „Atliktų rinkos konsultacijų skaičiaus dalis nuo bendro įvykusių pirkimų skaičiaus, procentais“. Rodiklis parodo dialogo su rinkos dalyviais dažnį. Rinkos konsultacijos leidžia tinkamai pasirengti pirkimui, o potencialiems tiekėjams geriau suprasti pirkimų vykdytojų poreikius, parengti konkurencingus, kriterijus atitinkančius pasiūlymus. Rodiklis apskaičiuojamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtų arba kitais įrodymais (pvz. elektroniniu paštu) pagrįstų rinkos konsultacijų skaičiaus ir bendro įvykusių pirkimų skaičiaus santykis pagal pirkimų vykdytojų paskelbtų rinkos konsultacijų skaičių bei pirkimo procedūrų ir per CPO vykdytų pirkimų ataskaitose nurodytą įvykusių pirkimų skaičių. Siektina reikšmė didėjanti;

32.4. rodiklis „pirkimų iš „vieno tiekėjo“ skaičiaus dalis, procentais.“ „Vieno tiekėjo“ pirkimai (be mažos vertės pirkimų, kurių vertė iki 10 000 eurų be PVM). Rodiklis parodo viešųjų pirkimų dalį, kai konkurse dalyvavęs vienintelis tiekėjas neturėjo konkurencijos. Siektina reikšmė mažėjanti.

V. SKYRIUS ATSPARUMAS KORUPCIJAI

33. Įstaiga netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių užkirsti kelią korupcijos apraiškoms. Įstaigoje laikomasi šių taisyklių:

33.1. privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas:

33.1.1. Įstaigoje turi būti nustatyta ir reglamentuota viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka,

33.1.2. Įstaigos darbuotojai privalo vengti situacijų, kuomet privatūs interesai galėtų susikirsti su Įstaigos interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui,

33.2. nepakantumas piktnaudžiavimui einamomis pareigomis ir įgaliojimais:

33.2.1. Įstaiga netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo,

33.2.2. Įstaiga turi imtis visų teisėtų kontrolės priemonių ir užtikrinti, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami asmeninės naudos;

33.3. kyšininkavimo ir prekybos poveikiu nepakantumas:

33.3.1. Įstaiga netoleruoja bet kokių kyšininkavimo apraiškų. Įstaigos darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį,

33.3.2. dovanų priėmimas ir suteikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas. Įstaigos darbuotojai nepriima, neteikia ir nereikalauja, tiesiogiai ar netiesiogiai per trečiuosius asmenis, dovanų, kurių priėmimas ar suteikimas sukeltų abejonę darbuotojo objektyvumu ir nešališkumu. Įstaigos darbuotojai turi vengti bet kokio galimo interesų konflikto, į kurį jie galėtų pakliūti priimdami, teikdami bet kokią dovaną, o vadovai privalo savo elgesiu rodyti tinkamą pavyzdį darbuotojams. Dovanų priimtinumą Įstaigoje reglamentuoja Dovanų priėmimo politika,

33.3.3. Įstaiga netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų;

33.4. informacijos valdymo užtikrinimas:

33.4.1. darbuotojas privalo saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti Įstaigos konfidencialią sudarančią informaciją, kuri jam tapo žinoma atliekant savo funkcijas ar kitais teisėtai pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgalotiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios sudarančios informacijos skleidimu, dėl ko gali kilti neigiamos pasekmės Įstaigai,

33.4.2. Įstaigos interneto svetainėse teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

33.5. skaidrūs viešieji pirkimai:

33.5.1. Įstaigos viešųjų pirkimų veikla vykdoma skaidriai, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Įstaigos vidaus ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimų,

33.5.2. Įstaiga turi patvirtinti savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus,

33.5.3. Įstaigoje turi būti nustatytas viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių ir (ar) vykdančių ir (ar) pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos,

33.5.4. Įstaiga privalo sudaryti viešųjų pirkimų planą ir nuolat jį atnaujinti pasikeitus poreikiui,

33.5.5. Įstaigoje turi būti vykdomas informacijos, susijusios su organizacijos viešaisiais pirkimais, viešinimas (kiek privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą).

VI. SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

34. Įstaigoje turi būti paskirtas asmuo, kuris būtų atsakingas už korupcijos prevencijos koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę. Atsakingas asmuo, atsižvelgdamas į Įstaigos vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją, gali formuoti korupcijos prevencijos politiką.

35. Įstaigos vykdoma korupcijos prevencijos veikla ir jos rezultatai audituojami ne rečiau kaip kas 5 metus.

36. Įstaigoje turi būti nustatyta ir patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

37. Įstaigos darbuotojai privalo nedelsdami informuoti apie galimos korupcijos atvejus pateikdami informaciją savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui Įstaigoje, nustatyta pranešimų apie pažeidimus teikimo tvarka.

38. Įstaigos paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).

39. Įstaigoje turi būti sukurtas (-i) informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (-ai), paskirti už šio (-ių) informacijos gavimo kanalo (-ų) priežiūrą atsakingi asmenys.

40. Įstaiga užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Siekdamas sėkmingai ištirti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir vykdyti korupcijos prevenciją, Įstaiga turi aktyviai bendradarbiauti su korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančiomis valstybės institucijomis.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Įstaigos darbuotojai privalo būti supažindinti su Atsparumo korupcijai politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

43. Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių / darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

44. Pasikeitus Įstaigos veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Atsparumo korupcijai politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.

45. Šios Atsparumo korupcijai politikos nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.