

**BENDRIEJI KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO IR ĮGYVENDINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠILUTĖS  
LIGONINĖJE VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	KRITERIJAI	BALAI			PASTABOS
		TAIP (60 % ir daugiau)	IŠ DALIES (nuo 20 % iki 60 %)	NE (mažiau kaip 20 %)	
		1	0,5	0	
1.	Ar Įstaigoje yra patvirtinta Atsparumo korupcijai politika?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
2.	Ar Įstaigos darbuotojai yra supažindinti su Atsparumo korupcijai politika?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami
3.	Ar Įstaigoje yra patvirtintas Elgesio kodeksas?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
4.	Ar Įstaigos darbuotojai yra supažindinti su Elgesio kodeksu?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami
5.	Ar Įstaigoje yra patvirtinta Dovanų politika?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
6.	Ar Įstaigos darbuotojai yra supažindinti su Dovanų politika?				Pastabose nurodykite, koku būdu darbuotojai supažindinami

7.	Ar Įstaigoje yra sukurtas dovanų registras?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
8.	Ar Įstaigoje yra asmuo, atsakingas už dovanų registro duomenų tvarkymą, priežiūrą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę
9.	Ar Įstaigoje kiekvienais metais organizuojamas visų darbuotojų antikorupcinis švietimas ir mokymai?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo organizuotas darbuotojų antikorupcinis švietimas ir mokymai
10.	Ar Įstaigoje korupcijos prevencijos veiklos rezultatai audituojami ne rečiau kaip kas 5 metus?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas auditas
11.	Ar Įstaigoje kiekvienais metais organizuojamas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas / apklausa
12.	Ar korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti arba koordinuoti yra paskirtas atsakingas asmuo (sudarytas padalinys, darbo grupės ar komisijos)?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę / padalinio pavadinimą
13.	Ar Įstaigoje sudarytas veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
14.	Ar kasmet atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas didžiausią korupcijos tikimybę turinčiose veiklos srityse?				Pastabose nurodykite datą, kada paskutinį kartą buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas
15.	Ar Įstaigoje parengtas veiksmų / priemonių planas identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir (ar) šalinti?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
16.	Ar Įstaigoje yra nustatyta ir patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą,

					kada toks dokumentas buvo patvirtintas
17.	Ar Įstaigos interneto svetainėje yra nurodyta, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus?				Pastabose pateikite nuorodą į svetainės skiltį, kurioje galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus
18.	Ar Įstaigoje yra įdiegtas informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas ?				Pastabose nurodykite, kokie kanalai yra įdiegti
19.	Ar yra paskirtas asmuo ar padalinys, kuris vykdo kompetentingo subjekto funkcijas, t. y. jis yra atsakingas už vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų administravimą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę / padalinio pavadinimą
20.	Ar Įstaigoje nustatyta ir reglamentuota privačių interesų derinimo tvarka?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
21.	Ar yra paskirtas asmuo, atsakingas už privačių interesų derinimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą?				Pastabose nurodykite tokio asmens pareigybę
22.	Ar Įstaigoje yra sudarytas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
23.	Ar Įstaigoje tikrinama, ar darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, tinkamai ir laiku deklaravo galimus interesų konfliktus?				Pastabose nurodykite, kokių periodiškumu tai atliekama
24.	Ar Įstaiga turi patvirtinusi savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas

25.	Ar Įstaigoje nustatytas viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių ir (ar) vykdančių ir (ar) pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos?				Pastabose nurodykite dokumento pavadinimą ir datą, kada toks dokumentas buvo patvirtintas
26.	Ar paviėšinta visa viešųjų pirkimų procedūrų, pasiūlymų, sutarčių, ataskaitų informacija (kiek privaloma pagal VPI)?				

---